

9478
17 07 15
2

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 149 / 16.07.2015

Art. 1. Se validează HBS nr. 20-22 / 06.07.2015 și implicit se aprobă:

- (i) Metodologia privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în UPT în forma din Anexa 1 la prezenta
- (ii) Calendarul referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în UPT în forma din Anexa 2 la prezenta
- (iii) Structura Biroului Electoral aferent referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în UPT, în forma: total componenți 7, din care 5 cu calitatea de cadru didactic, 1 cu calitatea de student și 1 cu calitatea de jurist.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație, Direcției Resurse Umane și tuturor departamentelor.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

ANEXA 1 LA HS nr. 149 din 16.07.2015**METODOLOGIE****privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității
de desemnare a rectorului în Universitatea Politehnica Timișoara****I. PRINCIPII GENERALE****Art. 1**

Referendumul universitar se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare și anume: Legea Educației naționale nr.1/2011 și Ordinul MECȘ de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, cu nr.3751 din 29.04.2015, publicat în M.O. nr. 336/18.05.2015

Art. 2

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții/linii de predare, programe de studii, conform Cartei universitare, principiul respectării normelor etice și deontologice.

Art. 3

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art. 4

Obiectul referendumului universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct și secret a modalității de desemnare a rectorului.

Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute de art.209 alin(1) din Legea educației naționale nr.1/2011:

- a. pe bază de concurs public
- sau
- b. prin vot universal, direct și secret

Art. 5

Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care au calitatea de titular în cadrul UPT și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una din variantele înscrise pe buletinele de vot, conform opțiunii proprii.

Art. 6

Calendarul desfășurării referendumului universitar se stabilește de către Senatul universitar, cu respectarea termenelor din prezenta metodologie și a celor stabilite de Ordinul MECȘ nr. 3751/2015.

Calendarul desfășurării referendumului universitar constituie anexă la prezenta Metodologie.

Modalitatea de desemnare a rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

La nivelul universității:

Se vor posta pe site-ul www.upt.ro următoarele: METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea Politehnică Timișoara; calendarul detaliat al activităților; data și tema referendumului.

La nivelul Facultăților/Departamentelor:

se vor afișa la avizier la loc vizibil METODOLOGIA privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a

rectorului în Universitatea Politehnică Timișoara; calendarul detaliat al activităților; data și tema referendumului.

Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

Art. 7

Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

Dacă referendumul universitar este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, conform calendarului de desfășurare aprobat de Senatul UPT, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

În situația de mai sus ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

Rezultatul referendumului universitar, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și MECS, conform calendarului, în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art. 8

Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 9

În UPT, atribuțiile Senatului, Consiliului de Administrație, Biroului electoral universitar și birourilor secțiilor de votare pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a referendumului sunt prevăzute în prezenta Metodologie și se completează cu dispozițiile legale, respectiv normele transmise de MECȘ, dacă e cazul.

Art. 10

Atribuțiile și responsabilitățile Senatului UPT:

- Aprobă calendarul desfășurării referendumului universitar, cu respectarea termenelor din prezenta metodologie și a celor stabilite de Ordinul MECȘ nr. 3751/2015;
- Aprobă, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului (art.20, alin.1). Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5 – 7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1 – 2 studenți;
- Stabilește numărul birourilor secțiilor de votare;
- Aprobă, dacă e cazul, organizarea secțiilor de votare și la sediul extensiilor din teritoriu ale UPT;
- Validează/invalidază rezultatele referendumului;
- Orice alte atribuții rezultate din normele legale aplicabile, respectiv regulamentele interne.

Art. 11

Atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație:

- Asigură suportul administrativ pentru organizarea campaniilor de informare și a dezbaterilor publice cu privire la:
 - a. data și obiectul referendumului
 - b. cine participă la vot
 - c. locațiile referendumului
- Comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:
 - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
 - b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art. 12

Biroul electoral al universității este desemnat de Senat, la propunerea facultăților, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

Biroul electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.

La prima ședință (în termen de 24 de ore de la investire), membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 13

Atribuțiile și responsabilitățile Biroului electoral al universității:

- întocmește și/sau reactualizează listele de vot (art.20, alin.2a);
- aduce la cunoștința publică locația secțiilor de votare (art.20, alin.2b);
- arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- afișează listele de vot arondate pe secții;
- organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- aprobă numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare, iar universitatea răspunde de gestionarea lor;
- aplică ștampila de control pe buletinele de vot și le securizează. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%;
- distribuie buletinele de vot;

- numără și verifică procesele verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- centralizează voturile și comunică rezultatul referendumului Consiliului de Administrație și Senatului Universitar;
- orice alte atribuții rezultate din normele legale aplicabile, respectiv regulamentele interne.

Art. 14

Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

Art. 15

Atribuțiile și responsabilitățile Birourilor electorale ale secțiilor de votare:

- sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare;
- stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot;
- organizează desfășurarea referendumului în secția de votare;
- identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- Soluționează contestațiile formulate în scris de alegători împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale în cel mult 24 de ore de la înregistrare;
- Soluționează orice alte contestații formulate în timpul operațiunilor de vot;
- Orice alte atribuții rezultate din normele legale aplicabile, respectiv regulamentele interne.
-

III. BULETINELE, ȘTAMPILELE ȘI LISTELE DE VOT

Art. 16

Formatul buletinelor de vot este stabilit prin reglementările în vigoare sau, în lipsa acestora, este stabilit de Biroul electoral central al universității.

Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar, prin aplicarea ștampilei de control a biroului electoral.

Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

Art. 17

Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al Universității Politehnica Timișoara sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art. 18

Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care au calitatea de titular în cadrul UPT și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul și o rubrică referitoare la semnătura alegătorului. În această rubrică alegătorul va semna în fața membrilor biroului electoral al secției de votare unde este arondat, în momentul exercitării dreptului de vot.

Art. 19

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

Art. 20

Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

IV. DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

Art. 21

Desfășurarea referendumului universitar va avea loc după calendarul din anexă.

Art. 22

Participantul la vot se prezintă la secția de votare de care aparține, se legitimează cu unul dintre actele de identitate: carte de identitate / buletin de identitate / carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din UPT sau, în cazul pierderii cărții de identitate / buletin de identitate, cu carte de identitate provizorie.

Membrii comisiei verifică datele alegătorului, îl identifică în lista de alegători, îi înmânează un buletin de vot și o ștampilă cu mențiunea votat.

Exercitarea dreptului de vot se face individual, în cabinele special amenajate. După exercitarea dreptului de vot alegătorul introduce buletinul de vot în urnă, predă ștampila cu mențiunea votat membrilor comisiei și semnează pe listă în dreptul numelui său.

Art. 23

Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate, conform Ordinul ministrului nr.3751/2015 , operațiuni la care participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile ordinului menționat mai sus.

Procesul – verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este depus la biroul electoral al UPT de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

Exactitatea datelor din procesele verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care contrasemnează și ștampilează documentele primite. Procesele verbale ale secțiilor de votare, contrasemnate, sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 24

Prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în UPT, aprobată de Biroul Senatului universității la data de **06.07.2015** și validată de Senatul Universității Politehnica Timișoara în data de **16.07.2015** se face publică începând cu data aprobării.

Conducerea UPT, precum și cea a facultăților, departamentelor și Ligii studenților vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

CALENDAR ACTIVITĂȚI REFERENDUM

Activitatea	Data/Perioada	Unde se transmite	Responsabil	Obs.
Aprobare Metodologie			Senat UPT	
Date referendum: TURUL I vineri 11 septembrie 2015 TURUL II luni 14 septembrie 2015	11.09.2015 14.09.2015			Art. 28
Afișare Metodologie și Calendar pe site-ul UPT	Data limită 20.07.2015		Consiliul de Administrație	ART. 29 pe site-urile proprii, în termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar, metodologiile
Desemnarea membrilor Biroului electoral al universității	Până în 16.07.2015- transmis spre Senat	Facultăți→Rectorat→ Senat	Facultățile propun/Senatul emite hotărârea	Art. 20 alin. 1
Stabilirea numărului birourilor secțiilor de votare			Senatul UPT	21 (1)
Desemnarea membrilor birourilor secțiilor de votare			Consiliile facultăților	21 (2)
Alegerea președintelui Biroului electoral al universității			Membrii Biroului electoral central al universității	
Alegerea președinților birourilor secțiilor de votare			Membrii fiecărui birou al secțiilor de votare	
Desfășurarea dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice prin: - postul de televiziune TELEU; - ședințe la nivelul Facultăților/Departamentelor, cu participarea tuturor cadrelor didactice Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității	Până în 10.09.2015 Data limită 10.08.2015	Membrilor universității (personal didactic și de cercetare și studenți)		Art. 19 alin. 2
Stabilirea numărului de cabine de vot/secție de votare			Birourile electorale ale secțiilor de votare și Consiliul facultății	Art. 22 alin. 2

Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul			Direcția Resurse Umane	Art. 22 alin. 2
Întocmirea și afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot	Data limită 25.08.2015			Art. 24
Formularea contestațiilor împotriva listelor de vot	28.08.2015			
Soluționarea contestațiilor împotriva listelor de vot	28.08.2015			
Afișarea listelor de vot finale	31.08.2015			3 zile înainte de referendum nu se mai fac contestații
Centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor tur I/tur II				
Validarea de senat a rezultatului referendumului				
Aducerea rezultatului referendumului la cunoștința comunității universitare				
Documente necesare transmiterii MECȘ				
<p>- Data de desfășurare a referendumului se comunică MECȘ cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare</p> <p>-Numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum , defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot</p> <p>-Copie a Hotărârii Senatului prin care se stabilesc locul și data organizării referendumului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare</p> <p>-Data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurarea referendumului</p> <p>-Data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice</p>	28.08.2015			<p>Art. 19 alin.4</p> <p>Art. 25 lit. a)</p> <p>Art. 25 lit. b)</p> <p>Art. 25 lit. c)</p> <p>Art. 25 lit. d)</p>