

## **Procedura pentru desfășurarea probei scrise de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților general-ingenieresti, de domenii și de specialitate din cadrul examenului de licență**

### **1. SCOP**

Această procedură descrie modul de organizare și de desfășurare a probei scrise din cadrul examenului de licență, sesiunea iunie 2011.

### **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică probei scrise de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților general-ingenieresti din cadrul examenului de licență pentru toate specializările de studii din cadrul Facultății de Electronică și Telecomunicații.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 3.1. Procedura operațională UPT-PO-M-0-01: Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor UPT ca documente ale sistemului de management al calității.
- 3.2. Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea "Politehnica" din Timișoara.
- 3.3. Precizări privind proba de verificare a cunoștințelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor ingineresti din UPT, Nr 6664 din 12.05.2011.

### **4. DEFINIȚII ȘI ACRONIME**

#### **4.1. Definiții**

- 4.1.1. Prin candidat, absolvent sau student în procedura de față, se înțelege acea persoană înscrisă, conform normelor legale și regulamentelor UPT, pentru susținerea examenului de licență.
- 4.1.2. Prin specializări de studii se înțeleg specializările de pregătire stabilite prin HG 749/2009 - Nomenclatorul domeniilor și a specializărilor/programelor de studii de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu (M.O. 465/6.07.2009)- și care funcționează în Facultatea de Electronică și Telecomunicații.

#### **4.2. Acronime**

- 4.2.1. DC – director comisie
- 4.2.2. SC-1, SC-2, SC-3, SC-4 – secretari comisii de licență
- 4.2.3. BCF - Biroul Consiliului Facultății de Electronică și Telecomunicații.

### **5. COMISIILE DE ORGANIZARE A PROBEI**

Comisiile de organizare a probei scrise de verificare a cunoștințelor, competențelor și abilităților general-ingenieresti sunt alcătuite pe domenii și specializări de studii și sunt stabilite de Biroul Consiliului Facultății.

### **6. ORGANIZAREA PROBEI SCRISE**

#### **6.1 Activități pregătitoare.**

În vederea desfășurării probei vor fi întreprinse următoarele acțiuni:

**6.1.1** Realizarea unui borderou cu toți candidații în ordine alfabetic .

Termen: Cu 5 zile înaintea desfășurării probei

Raspunde: Secretariatul Comisiei de Organizare

**6.1.2** Realizarea unui document (oglină) de repartizare a studenților în sala/sălile care sunt puse la dispoziție de către facultate. Oglinda de repartizare a candidaților în sălile se aduce la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul și pe site-ul facultății.

Termen: minim 3 zile înaintea examenului.

Responsabilitate: DC (procedură repartizare), SC1-SC4

**6.1.3.** Pregătirea setului de foi pentru fiecare student prin capsare.

Termen: minim 1 zi înaintea examenului.

Responsabilitate: SC1-SC4

**6.1.4** Instruirea celor implicați în organizarea și desfășurarea probei.

Termen: cu minim 5 zile înaintea desfășurării probei.

Raspunde: DC

## 6.2 Stabilirea subiectelor

**6.2.1.** În ziua programată pentru proba scrisă, **cu 2 ore** înaintea demarării probei, comisia de organizare împreună cu 2 studenți membri în Consiliul Facultății și/sau Senatul UPT, **neabsolvenți**, execută tragerea la sorți a subiectelor pentru proba scrisă.

**6.2.2.** Comisia nu poate părăsi sala în care s-a efectuat tragerea la sorți înaintea începerii probei în sălile de examen, ora fiind stabilită de BCF.

**6.2.3.** Se extrag **22 de subiecte**, după cum urmează :

- 3 subiecte din *zona tematică 1*, ce conțin enunțurile și formulele conexe pentru cele mai importante 15 legi ale fizicii clasice;

- 2 subiecte din *zona tematică 2*, ce conțin definițiile sau enunțurile, unde este cazul, formulele conexe pentru 15 concepte / teoreme *matematice* de uz practic în exercitarea profesiei de inginer;

- 5 subiecte din *zona tematică 3*, ce conțin *unitățile de măsură* în SI cu multiplii și submultiplii lor pentru cele mai importante 15 mrimi fizice.

- 10 subiecte din *zona tematică 4*, ce conțin partea teoretică pentru 120 de concepte/teoreme/metode/algoritmi de uz practic în exercitarea profesiei de inginer în domeniul în speță din *12 discipline de studiu* considerate de cea mai mare utilitate inginerescă .

- 2 subiecte din *zona tematică 5*, ce conțin *studii de caz / probleme / proiecte*.

**6.2.4.** Subiectele vor fi multiplicat în aceeași sală în care s-a făcut tragerea la sorți, prin fotocopiere într-un număr de exemplare egal cu  $1.1 \times$  numărul de studenți din fiecare sală și puse în plicuri pe sălile. Plicurile, sigilate, vor fi transportate în sălile de susinere a probei de echipe formate din 2 membri ai comisiei de organizare. La ora anunțată pentru începerea probei plicurile se deschid și subiectele se distribuie studenților.

## 6.3 DESFĂȘURAREA PROBEI

**6.3.1.** Candidații sunt obligați să se prezinte în sala de examen cu **1 oră înainte** de începerea probei, stabilită de BCF pentru fiecare specializare.

**6.3.2.** Cu o oră înaintea începerii probei, responsabilii de sală pregătesc foile de examen și sunt admisi absolvenții în sălile, fiind plasați în ordine alfabetică pe locuri, conform cu oglinda stabilită anterior și pe baza cărții de identitate sau paaport.

**Atenție!** Fiecare set de foi primit de către un student oferă un spațiu de rezolvare astfel:

- câte 1 pagină pentru fiecare din subiectele din zonele tematice 1 și 2 (subiectele 1-5)
- 1 pagină pentru toate subiectele din zona tematică 3 (subiectele 6-10)

- câte 2 pagini (fa -verso) pentru fiecare din subiectele din zonele tematice 4 i 5 (subiectele 11-22). Dintre aceste dou pagini fa a verso este ciorn .

În total un set are 15 file.

**6.3.3.** Nu sunt permise foi volante. Prezen a acestora va fi considerat tentativ de fraud .

**6.3.4.** La intrarea în sala de examen se vor preda toate aparatele electronice, exceptând calculatoarele de buzunar simple (prin calculator de buzunar simplu se în elege un calculator de buzunar ce are ca func ionalit i *exclusiv* pentru efectuarea de calcule matematice). Studen ii care vor fi depista i cu abateri de la aceast exigen vor fi *exclu i* din examen **i nu vor mai avea posibilitatea ob inerii diplomei de absolvent al UPT.**

**6.3.5.** *Discu iile* între absolven i pe durata examenului, *frauda* sau *tentativa de fraud* se pedepsesc. Studen ii care vor fi descoperi i cu abateri de la aceste exigen e vor fi *exclu i* din examen **i nu vor mai avea posibilitatea ob inerii diplomei de absolvent al UPT.**

**6.3.6.** Cu **15 minute** înainte de începerea probei se prezint absolven ilor informa ii legate de completarea foilor de examen cu datele de identificare i asupra zonei r spursurilor.

**6.3.7.** Durata probei este de **2,5 ore** socotit începând din momentul încheierii distribuirii subiectelor până în momentul începerii colect rii lucr rilor.

**6.3.8.** Studen ii se vor prezenta la sala în care sunt programa i pentru sus inerea probei cu **1 or** înaintea începerii acesteia i **nu vor p r si** respectiva sal decât **odat cu predarea lucr rii.**

**6.3.9.** La p r sirea s lii absolven ii semneaz un borderou de predare a lucr rii consemnând si num rul de foi predate.

**6.3.10.** La expirarea timpului de lucru, în prezen a a cel pu in 5 studen i candida i, fiecare lucrarea este semnat de 2 supraveghetori i de unul dintre studen ii candida i.

**6.3.11.** Lucr rile vor fi împ r ite pe specializ ri iar în cadrul unei specializ ri în ordine alfabetic , apoi aduse de c tre eful de sal înso it de un supraveghetor i predate sub semn tur de predare-primire la Comisia de corectura, la sala anun at de DC.

## 6.4 DESFASURAREA CORECTURII

**6.4.1.** Corectarea lucr rilor va fi f cuta într-un interval de timp stabilit de comisie, interval de timp care sa nu dep easc ora 15 a zilei urm toare desf ur rii probei scrise.

**6.4.2.** Lucr rile sunt grupate in topuri de câte **total lucr ri/nr. corectori** i distribuite corectorilor, care mai primesc si un borderou cu to i absolven ii pe care vor trece nota la subiectul/subiectele corectate. Ace tia vor înscrie pe pagina de concurs aferent subiectului corectat, în c su a special destinat i plasat în partea superioar dreapt a paginii, nota pentru subiectul respectiv.

**6.4.3.** Topurile de lucr ri trec apoi prin rota ie pe la fiecare corector.

**6.4.4.** Punctarea subiectelor se va face dup cum urmeaz :

- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematic 1 (total: 3x10=30 puncte)
- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematic 2 (total: 2x10=20 puncte)
- 4 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematic 3 (total: 5x4=20 puncte)
- 10 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematic 4 (total: 10x10=100 puncte)
- 15 puncte / subiect pentru subiectele din zona tematic 5 (total: 2x15=30 puncte)

Punctajul maxim obtenabil este 200.

Nota pentru cuno tin ele general-inginere ti i de specialitate care se va înscrie pe diplom ca not la proba 1 a examenului de finalizare a studiilor se ob ine cu formula:

$$nota\ proba1 = (punctaj\ proba\ scris / 20 + media\ multianual ) / 2$$

**6.4.6.** La finalul corecturii DC preia lucrurile și borderourile corectorilor semnate de aceștia, semnează borderourile și organizează centralizarea notelor pe un borderou în format electronic unde se calculează și mediile.

## **6.5 AFISARE REZULTATE SI CONTESTATII**

**6.5.1.** Mediile rezultate la proba de verificare a cunoștințelor se listează și se semnează de DC apoi se transmit BCF.

**6.5.2.** Rezultatele vor fi afișate, prin grija BCF, la avizierul facultății, pe pagina web a facultății precum și prin e-mail pe grupul absolvenților.

**6.5.3.** În termen de 24 ore, studenții pot contesta, în scris, la Registratura facultății, nota obținută. Răspunsul la contestații va fi comunicat contestatarilor de către Comisia de contestații stabilită de BCF, în termen de 24 de ore, în scris, după care rezultatele devin definitive și proba 1 se consideră încheiată.

Aprobat de BCF în 14 iunie 2011