

GHIDUL PROFESORULUI



Cuprins

Informații activitate academică ID/IFR	3
Modul de desfășurare a activităților din cadrul programului ID	3
Reglementări pentru desfășurarea activității	5
Procesul de instruire și evaluare	6
Activitatea didactică	7
Activitatea din timpul semestrului	8
Activitatea față în față	8
Activitatea online	8
Notarea	9
Notarea activității din timpul semestrului	9
Notarea examenului	9
Educația fizică	10
Desfășurare / susținere licență/disertație	10
Informații activitate online (Campus Virtual UPT)	12
Secțiunea ‘Ajutor’ în CVUPT	12
Secțiunea Curs de Tutoriale pentru Profesori în CVUPT	14
Cursuri în Campusul Virtual CVUPT	14
Tipuri de informații disponibile	15
Tutoriale și Resurse gratuite pentru învățământul online	16
Tutoriale	16
Resurse Utile	18
Structura tehnică Educație Digitală	20
Informații suport și asistență	45

Informații activitate academică ID/IFR

Modul de desfășurare a activităților din cadrul programului ID

Relațiile dintre student și Universitatea “Politehnica” sunt reglementate de Contracte de studii având ca anexă lista disciplinelor contractate, inclusiv creditele alocate în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența cu forma de învățământ de zi, respectiv obligațiile financiare ale studentului. Contractul respectiv cuprinde domeniul, specializarea, anul de studiu, drepturile și obligațiile părților (având trimeri la “Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ de formare inițială din UPT” - vezi Anexa [RODPI] – postat și la adresa: <http://www.upt.ro/pdf/licenta&master/RODPI-2010-2011.pdf> și Carta UPT – vezi anexa [Carta UPT] – postată la adresa http://www.upt.ro/pdf/Carta_UPT.pdf

Prin clauzele contractuale și trimerile specificate sunt specificate cu exactitate serviciile oferite, facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile de studiu ale candidatului, obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, alte condiții.

Programul de studiu oferit asigură o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ la zi. Aceasta se asigură prin îndeplinirea criteriilor specifice pentru învățământ la distanță: materiale didactice cu o structură specială, adecvată cerințelor acestei forme de învățământ, utilizarea intensivă a infrastructurii de comunicații (în special INTERNET), un volum sporit de studiu individual și teme de casă etc.

Planul de învățământ este cel de la aceeași specializare, învățământ de zi, cu mici adaptări (spre exemplu nu conține educație fizică). Pentru a putea verifica acest aspect, se poate studia în anexă planul respectiv de învățământ.

Deoarece pentru forma de ID timpul alocat pentru întâlnirile față în față este redus (de regulă patru întâlniri de 2 ore / semestru / disciplină), pentru proiectarea planului de învățământ trebuie ținut cont de principii diferite față de învățământul de zi.

Astfel:

- Programarea disciplinelor în planul de învățământ s-a făcut corespunzător duratei de școlarizare la zi. În cadrul fiecărei discipline sunt cuantificate următoarele tipuri de activități:
- Activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de zi;

- Activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi. Orele de curs de la forma de învățământ de zi trebuie compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
- Activitățile asistate (AA) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de zi și se desfășoară pe parcursul semestrului în funcție de calendarul corespunzător.
- pentru fiecare disciplină au fost programate semestrial patru activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe (AT).
- numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de zi, fiind necesare doar mici ajustări.

Realizarea programului de studiu se face la nivel de universitate prin cooperare inter facultăți. Astfel, la implementarea planului de învățământ cooperează cadre didactice de la:

- ETcTI – Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
- MAT – Departamentul de Matematică (Universitatea „Politehnica” din Timișoara)
- SESU – Catedra de Științe Economice și Socio-Umane (Facultatea de Management în Producție și Transporturi)
- CLS – Departamentul de Comunicare și Limbi Străine (Universitatea „Politehnica” din Timișoara)
- MAN – Catedra de Management (Facultatea de Management în Producție și Transporturi)

Programele analitice ale disciplinelor de studiu din planul de învățământ sunt identice sau foarte asemănătoare cu cele din învățământul similar de zi. Aceste programe analitice cuprind titularul, tutorii, structura disciplinei, obiectivele, conținutul disciplinei, conținutul laboratoarelor și temelor de casă, bibliografia necesară, modul de evaluare precum și exemple de discipline similare din programele de studii ale unor universități de prestigiu. Programele analitice prin abordarea specifică de la Universitatea “Politehnica” din Timișoara nu conțin condiționări cu alte discipline.

Activitățile didactice se desfășoară conform unui calendar corelat al activităților pe discipline, întocmit astfel încât:

- Studenții să aibă la dispoziție maxim de timp posibil pentru studiu individual și teme de casă
- Să fie evitată situația programării întâlnirilor față în față grupat înainte de sesiunea de examene
- Studenții să aibă o repartiție cât mai echilibrată a programării întâlnirilor față în față pe parcursul semestrului, la diverse discipline
- Studenții să aibă doar câte o sâmbătă ocupată lunar, pentru întâlniri față în față

Fiecare material de studiu cuprinde obiectivele specifice, organizarea temelor de studiu, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control. Materialele didactice sunt organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text. Resursele de învățare sunt bine structurate, astfel ca să faciliteze studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID.

Materialele de studiu sunt furnizate de regulă pe suporturi tipărite. În anumite cazuri specifice sau de tranziție, unele discipline sunt acoperite cu materiale pe suport electronic. La unele discipline au fost elaborate și furnizate materiale de studiu multimedia. Materialele care pot fi accesate prin Internet pe portalul “Campus Virtual” <http://cv.upt.ro>.

Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor surse bibliografice adiționale, Universitatea “Politehnica” asigură inclusiv studenților de la ID condiții de documentare prin biblioteca proprie.

Lista tuturor materialelor didactice disponibile acoperă integral planul de învățământ, conținând în special cursuri litografiate cu o structură specifică pentru ID, dar și CD-uri Multimedia, cursuri pe suport electronic distribuite direct studenților în cadrul întâlnirilor față în față (în format doc, pdf sau html) respectiv cursuri on-line accesibile prin browser Internet obișnuit. În fiecare an, cursurile se tipăresc în funcție de numărul de studenți, deci practic fiecare curs are anul de apariție anul curent sau în unele cazuri anul precedent.

La fiecare disciplină în parte, tutorii au datoria de a explica regulile de utilizare specifice laboratoarelor unde se desfășoară activitățile didactice, deci implicit și cele specifice utilizării rețelelor de calculatoare. Dacă titularii de discipline pun la dispoziția studenților materiale pe suport electronic (CD-uri Multimedia, cursuri în format electronic, cursuri on-line etc.) sau pachete software utilizate în procesul didactic, inclusiv pentru studiu individual, aceștia asigură de regulă instruirea specifică pentru utilizarea acestor materiale, în cadrul întâlnirilor față în față.

Reglementări pentru desfășurarea activității

Centrul de ID/IFR și e-Learning (CeL), fostul Centrul de Studii în Învățământ la Distanță (CSID) a fost înființat prin rezoluția Senatului Universității Politehnica din Timișoara din data de 11.02.1998, Statutul a fost revizuit și aprobat de către Senatul UPT la 1.11.2012.

Regulamentul și Statutul CeL se află la : <http://elearning.upt.ro/despre-cel/c-18>

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR se desfășoară în cadrul CeL în colaborare cu facultățile de profil. Studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza doar în regim de finanțare cu taxă, care va fi achitată în două tranșe anuale.

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din: coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină, personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori. Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților înmatriculați în programe de studii în forma ID sau IFR prin întâlniri directe (față în față), prin mijloace de comunicare tradițională și/sau prin comunicare electronică prin intermediul platformei Campus Virtual. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe durata programului de studii.

Informațiile generale despre activitatea
ID/IFR se află prin:

Noutăți TST ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1456>

Noutăți ID-IFR

Noutăți CRP ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=343>

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1454>

iar cele specifice fiecărei specializări prin

Noutăți TCM IFR

Noutăți Informatică ID

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1453>

<https://cv.upt.ro/course/view.php?id=1455>

iar cele dedicate unui curs prin intermediul
fiecărui curs.

Procesul de instruire și evaluare

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin studiu individual, cu mijloace de învățământ specifice ID, în regim tutorial și prin întâlniri asistate față în față, organizate în majoritate în spațiile Facultății de Electronică și Telecomunicații și ale sediului Centrului de E-learning.

Materialele sunt structurate modular și beneficiază de scurte rezumate ale fiecărui modul, de întrebări recapitulative, aplicații și activități practice sugerate studentului. În funcție de specificul disciplinei, cursurile dezvoltate pot fi însoțite de dischete, CD-uri sau alte informații pe suport electronic, care completează partea teoretică și furnizează aplicațiile

pe care studentul trebuie să le realizeze în vederea susținerii examenului. Majoritatea cursurilor de specialitate beneficiază și de implementare on-line.

Tutorizarea pe parcursul desfășurării activităților se face atât în cadrul întâlnirilor față-în-față (minim două la fiecare disciplină din planul de învățământ), cât și prin telefon, e-mail, forum de discuții pe Web.

În cadrul întâlnirilor față în față se derulează prezentări asupra conținutului cursurilor, activități de laborator, lucrări practice și proiect, desigur conform specificului ID, adică lăsând loc și încurajând continuu studiul individual. Dat fiind limitarea în timp a acestor întâlniri, tutorii se vor concentra asupra transmiterii acelor cunoștințe care să faciliteze studenților însușirea prin studiu individual (eventual cu consultații prin comunicare bilaterală cu tutorul, prin mijloacele prevăzute) și consolidarea prin rezolvare de teme de casă sau proiecte parțial sau total autonome.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Procedurile de evaluare au forme specifice fiecărei discipline, fiind stabilite de coordonatorul de disciplină și sunt precizate și în programa analitică. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice. Acestea se desfășoară obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

Activitatea didactică

Activitățile de la ID sunt de următoarele tipuri (conform cu ARACIS):

- activități de tutoriat (AT) și de evaluare pe parcurs prin teme de control (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF, la fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două întâlniri directe pentru activități de tip AT;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF, numărul de ore va fi același cu cel al planurilor de la forma IF;
- studiu individual (SI) bazat pe resursele specifice formei ID, echivalentul orelor de curs de la forma IF.

adică:

- teme de control (TC) – echivalate cu ore de seminar / laborator / proiect

- activități asistate (AA) – echivalate cu ore de seminar / laborator / proiect
- activități tutoriale (AT) – echivalate cu activități de seminar / laborator / proiect
- studiu individual (SI) - echivalate cu activități de curs
- activitate online prin intermediul CVUPT Campusul Virtual al UPT www.cv.upt.ro.

Activitatea din timpul semestrului

Activitatea față în față

- Aceasta este echivalată cu AT și /sau AA în funcție de curriculum.
- Două/trei sau mai multe întâlniri „față-în-față” de tip seminar/laborator, conform planificării care se stabilește la începutul activității fiecărui semestru și este inclusă în calendar. Întâlnirile „față-în-față” sunt obligatorii - conform normelor fixate de ARACIS referitoare la Învățământul la distanță.
- În cadrul primei întâlniri se va desfășura informarea exactă a studenților asupra obligațiilor care le revin pentru încheierea activității/ examenului la disciplina respectivă. În cadrul acestei prime întâlniri se vor explica noțiunile importante din cadrul cursului, dacă acesta există planificat în curriculum.
- TC - Teme (cel puțin două) de rezolvat acasă cu termen de predare, de regulă până în săptămâna de dinaintea următoarei prezentări sau a sesiunii și cu penalizare pentru întârzieri. Forma de predare este online prin CVUPT, conform cerințelor tutorelui. Aceste teme figurează ca și activitate pe parcurs. Pentru disciplinele cu evaluare distribuită (evaluare pe parcurs) este indicată definirea unei teme suplimentare care să verifice cunoștințele și abilitățile dobândite și care să conteze ca și notă similară cu nota de examen.

Activitatea online

Aceasta este echivalată cu AA, SI și TC. Activitatea ID presupune în primul rând activitate susținută cu studenții în timpul semestrului, în afara întâlnirilor, care se realizează în cadrul UPT prin suportul online dedicat al CVUPT. Acesta conține elemente de gestionare cursuri, activități online, evaluare și urmărire de activitate online, de efectuare de teme, comunicare continuă cu studenții. Fiecare student are obligația de a-și completa informațiile de profil în CV UPT (email și poză), de a accesa constant CVUPT și de a răspunde mesajelor primite.

În cadrul fiecărui curs în CVUPT se regăsește:

- syllabusul și materialul de curs și/sau seminar / laborator / proiect în spațiul atașat cursului în CVUPT;

- cerințele și obligațiile care le revin studenților pentru încheierea activității / examenului la disciplina respectivă, cu metoda de evaluare, sub forma unui document/pagină în zona de curs dedicată în CVUPT;
- TC - temele de rezolvat acasă și/sau în spațiul online dedicat în CVUPT. Toate temele conțin termene clare de predare, menționate conform cu facilitatea de Temă sau activitate, sau în Calendar în CVUPT;
- gestiunea prezenței studenților întâlnirilor față-în-față în zona de Prezență din CVUPT;
- informarea online, prin email sau mesaj (opțiunea Mesaje sau în Forum) a studenților despre orice activitate.

Notarea

Notarea activității din timpul semestrului

- Pentru fiecare întâlnire se ia în considerare prezența la activități și gradul de implicare.
- La fiecare termen de predare a unei teme de casă aceasta este evaluată și notată corespunzător.
- Se va lua în considerare și activitatea online a studentului, atât în cadrul temelor de casă cât și cea generală de pe CVUPT.

Notarea examenului

- Are loc conform regulamentului general din UPT - RODPI.
- În cadrul materiilor cu evaluarea distribuită, aceasta va lua în considerare tema suplimentară definită studenților. Pentru aceste discipline, susținerea se va desfășura într-o întâlnire special programată la sfârșitul semestrului și cu o a doua prezentare în cadrul sesiunii, ambele planificate la începutul anului universitar.
- Examenul se planifică de 3 ori într-un an universitar pentru fiecare disciplină, astfel:
 - Programarea 1 și 2 în sesiune la sfârșitul semestrului, conform planificării din orarul stabilit la începutul semestrului.
 - programarea 3, cu plată, la o dată stabilită de comun acord între tutori și studenți și de către secretariatul CEL.

Nota finală se calculează ca medie ponderată între nota rezultată din activitatea în timpul anului (teme, prezență, activitate) și nota la examen, cu specificarea ponderilor în procesul verbal, conform programului GISC al UPT.

Notele vor fi comunicate prin mediul online CVUPT.

Educația fizică

Pentru încheierea activității 'Educația fizică' este necesară o adeverință eliberată de la locul de muncă - dacă este cazul - prin care să se ateste că studentul lucrează 8 ore/zi. Totodată activitatea 'Educația fizică' se poate realiza și prin dovedirea unei activități sportive sau mișcare fizică (abonament la o sală sportivă, dovada participării la competiții sportive, dovada activității la bazele sportive ale UPT).

Acest Regulament este obligatoriu pentru desfășurarea activității ID, în completarea RODPI și a Regulamentului activității ID.

Desfășurare / susținere licență/disertație

Susținerea sincronă a examenului de licență/disertație se va desfășura numai pe canalele Zoom oficiale ale UPT. Nu vor fi utilizate conturi de zoom personale, sau alte unelte de videoconferință. Aceasta va fi planificată din timp, descrisă în topicul de Susținere Licență/Disertație, indicată ca și dată în Calendar, iar studenții vor fi notificați și printr-o postare pe Forum, pentru ca aceștia să o primească prin email.

Pentru fiecare comisie și sesiune se va realiza un Meeting (întâlnire) în Zoom separat, în canalul indicat de către echipa CEL administratorilor de Zoom pe facultăți.

În cazul în care canalele alocate facultății nu sunt suficiente, se va solicita din timp alocarea de canale pentru ore definite clar către CEL. CEL va notifica acest lucru către toți cei interesați (administratorii de Campus Virtual și Zoom alocați facultății implicate sau de la care se vor "împrumuta" canale Zoom). Administratorii de Campus Virtual și Zoom alocați facultății sunt responsabili să creeze aceste sesiuni și să informeze comisia de modul de conectare și link-ul aferent. Acesta va fi creat de tip Meeting, cu Waiting room, înregistrare pe computer local și cu Host Secretarul de comisie și Co-Host Președintele de comisie (sau un alt membru al comisiei). Cadrele didactice, studenții și toți participanții vor trebui să intre în sesiunea online cu numele și prenumele propriu.

Nu recomandăm realizarea de sesiuni de susținere a examenului de licență (sesiune privată doar între comisie și fiecare student) și susținere a proiectului de diplomă (sesiune publică) concomitent. Dacă aceasta se dorește, ea poate fi realizată tehnic prin utilizarea Breakout

Rooms, unde pentru fiecare student, secretarul de comisie transferă temporar persoanele publice, care apoi vor fi realocate înapoi în sesiunea de meeting. Această procedură, deși simplă, poate deveni dificilă când trebuie repetată de mai multe ori, în interval scurt de timp și când persoanele publice care participă la susținerea proiectului pot diferi de la un moment la altul.

Înscrierea persoanelor publice (coordonatori de proiect, reprezentanți companii, studenți, cadre didactice, etc) se va realiza printr-o cerere adresată facultății, conform cu normele proprii fiecăreia, după validare, aceștia vor primi link-ul de conectare și vor fi primiți tot prin procedura de aprobare prin Waiting room.

Recomandăm realizarea unei simulări, cu studenții și membri comisiei, realizată cu 1-2 zile înainte de susținere, într-un **Meeting** similar cu cel al susținerii licență/disertație.

Recomandăm ca studenții să prezinte fiecare lucrarea/proiectul prin modul **Share screen**, dar prezentările să fie predate prin CVUPT, astfel încât în cazul unor probleme tehnice, acestea să poată fi realizate de către comisie. Comisia trebuie să verifice în avans că toți studenții au acces la Internet, calculator/echipament, cu cameră video, microfon pentru susținerea lucrării. Dacă există cazuri în care studentul nu are sau conexiunea nu se poate realiza, sesiunea poate fi reprogramată individual, conform cu Regulamentul. Studenții vor fi anunțați despre importanța acestei sesiuni de examen/susținere și despre prevederile regulamentului privind plagiarismul și fraudă. Comisia va acorda tot sprijinul studenților pentru o desfășurare cât mai armonioasă și în condiții cât mai bune a sesiunii de licență/disertație. Aceasta trebuie să fie o sesiune corectă dar și o amintire pozitivă pentru studenți.

Sesiunile vor fi **înregistrate** de către secretarii de comisie și de președintele de comisie, pentru o soluție de rezerva. Se recomandă înregistrarea locală pe calculator/laptop: o înregistrare să fie continuă pentru o oră - o oră și jumătate, a doua înregistrare să fie pornită și oprită pentru fiecare student, salvarea și conversia înregistrării (care se va realiza la închiderea sesiunii). Recomandăm salvarea și conversia înregistrărilor după o oră - o oră și jumătate prin închiderea temporară a sesiunii, în pauză, apoi reluarea ei imediată, cu același link de meeting. Conversia și salvarea pot fi realizate în paralel cu inițierea unei noi sesiuni de meeting.

Din motive de protecție la eventuale apariții de defecțiuni tehnice pe rețeaua Internet sau pe rețeaua electrică, recomandăm efectuarea a două înregistrări în paralel. Recomandăm ca cea de-a doua persoană care efectuează înregistrarea (pe lângă secretarul comisiei) să fie președintele comisiei sau un alt membru al comisiei, care va fi marcat astfel (**Host și Co-Host** în sesiunea **Meeting**).

Arhivarea sesiunii de licență/disertație: înregistrarea/înregistrările va fi realizată local pe calculator/laptop și nu în cloud. Înregistrarea va fi salvată și indexată într-un document de arhivare de tip proces verbal (cu data susținerii, nume fișier, nume student, timpul din video pentru fiecare student, etc), va fi salvată pe un DVD/USB stick (care se va arhivă la Decanatul facultății) și încărcată în Cloud-ul Sharepoint al fiecărei facultăți, cu sprijinul administratorilor IT ai facultăților (salvare duplicată).

CEL și administratorii de Zoom alocați facultăților vor furniza facultăților respective **rapoartele** de susținere și de desfășurare obținute din Zoom, care vor fi atașate documentului de tip proces verbal cu informațiile de arhivare.

CEL va realiza tutoriale și întâlniri cu administratorii Campus Virtual și Zoom alocați facultăților, cum este necesar. CEL va realiza și pune la dispoziția studenților în cursul Student@upt și un tutorial dedicat acestuia. Pentru întrebări va rugăm să ne contactați pe suport@cv.upt.ro.

Informații activitate online (Campus Virtual UPT)

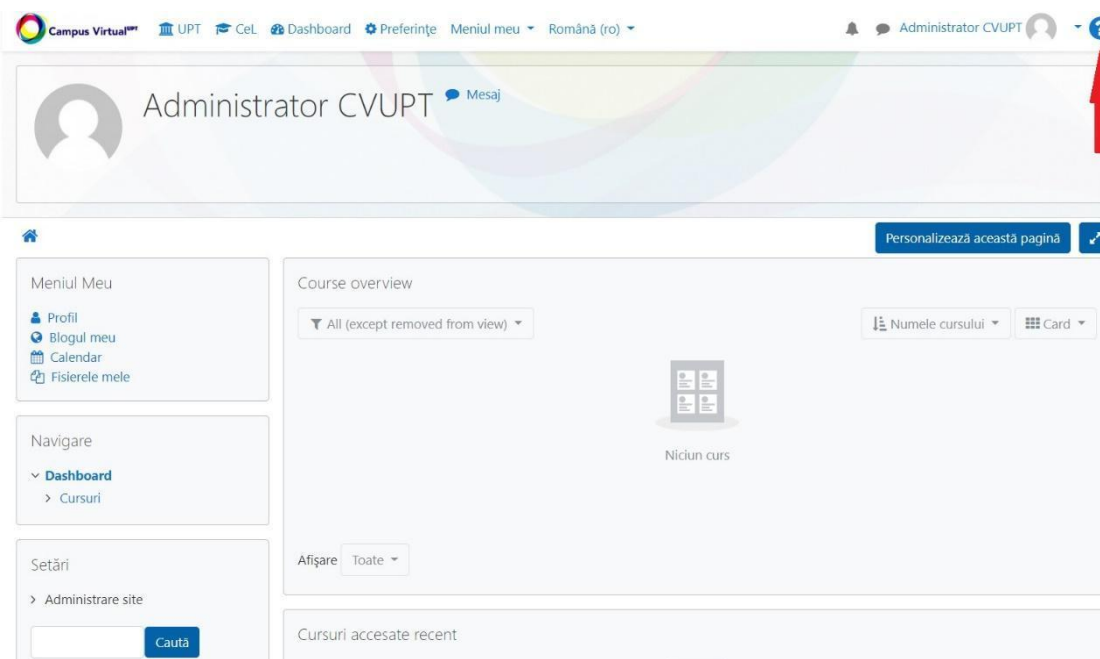
Adresa Campus Virtual al UPT CVUPT - <https://cv.upt.ro/>

Conectarea se face pe bază de „username” și „password”, atribuite fiecărui utilizator.

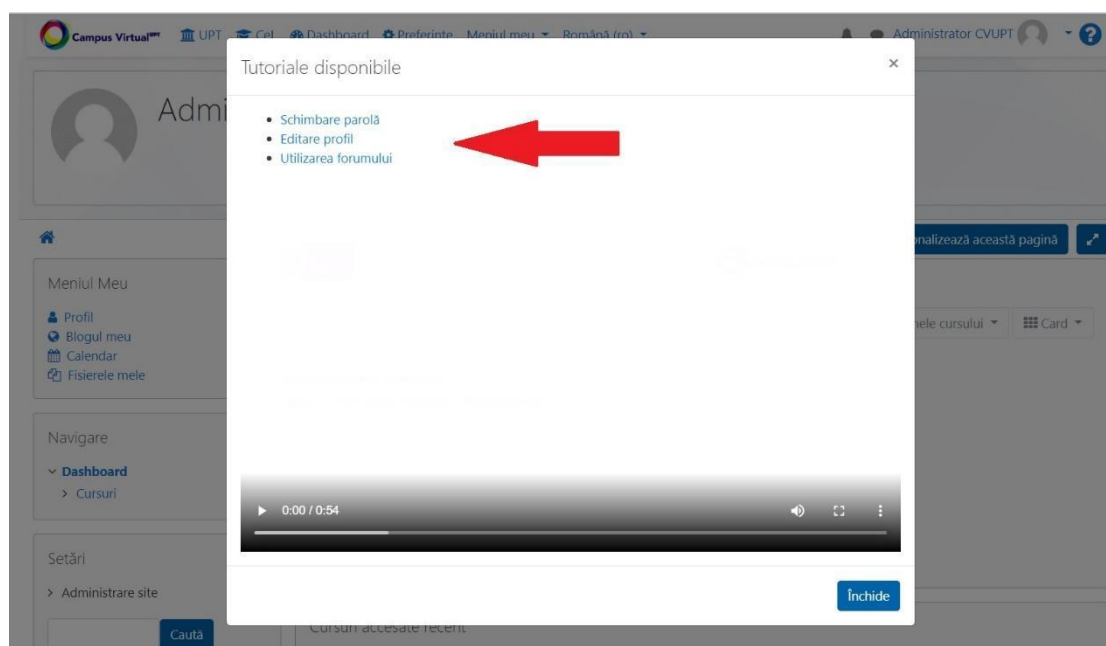
Secțiunea ‘Ajutor’ în CVUPT

Campusul Virtual al UPT oferă o serie de tutoriale de folosire a acestuia. Aceste tutoriale sunt scurte, explicative și vă vor ajuta în activitatea dumneavoastră.

Tutorialele sunt în secțiunea de ajutor/help a Campusului Virtual, pe care o găsiți în partea din dreapta sus a ecranului dumneavoastră, cu click pe ‘semnul de întrebare’ conform imaginii următoare:



În continuare, selectați unul din tutorialele disponibile făcând click pe text și urmăriți video-ul.



Aceste informații, dar și altele ajutătoare găsiți în cursul de pe Campusul Virtual intitulat *Curs de Tutoriale pentru Profesori*, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=60> curs la care au acces toate cadrele didactice din Universitatea Politehnica Timișoara. Dacă nu aveți acces la acest curs, vă rugăm să scrieți un email la adresa suport@cv.upt.ro.

Secțiunea *Curs de Tutoriale pentru Profesori* în CVUPT

Cursul de tutoriale pentru Profesori în CVUPT conține o serie de tutoriale video și text care să ajute cadrele didactice în activitățile derulate pe Campusul Virtual. Tot aici pot fi găsite o serie de modele ajutătoare pentru modul de creare al resurselor electronice în mediul online pentru Campusul Virtual. De asemenea, sunt exemplificate o serie de activități care pot fi integrate pe campusul virtual (ex. prezență, teste, alegeri opțiuni, etc.).

Aici sunt înscrise toate cadrele didactice din Universitatea Politehnica Timișoara. Prin Forum-ul existent în această secțiune se poate comunica cu toate cadrele didactice, mesajele scrise aici sunt transmise imediat și pe adresa de email cu care fiecare cadru didactic este înrolat în CVUPT.

Cursul poate fi accesat aici: <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=60>

The screenshot shows the CVUPT interface for the 'Curs de Tutoriale pentru Profesori' course. The top navigation bar includes links for Campus Virtual, UPT, CeL, Dashboard, Preferințe, Meniul meu, and the language set to Română (ro). The course title 'Curs de Tutoriale pentru Profesori' is displayed prominently. To the right, it lists the trainer as 'User Tutor' and the start date as '01.10.2009'. Below the title, there are links for 'News forum' and 'Forum discutii'. The left sidebar contains a 'Meniul Meu' section with links to Profil, Blogul meu, Calendar, and Fisierile mele, as well as a 'Navigare' section with a tree view of the course structure. The main content area is titled 'Tutoriale' and lists several video files for download, including 'Autentificarea in Campusul Virtual', 'Resetarea automata a parolei', 'Schimbarea parolei', and 'Editarea datelor de profil'.

Cursuri în Campusul Virtual CVUPT

CEL va crea cursuri în CVUPT și va înrola studenții din cohorte confirmate de către facultăți (inițial toți studenții din cohortă de an terminal, apoi raman doar integralistii). Cursurile care sunt create deja, vor fi indicate CEL de către administratorii de Campus Virtual alocați fiecărei facultăți (dacă aceasta nu s-a realizat deja). Cursurile sunt create

conform alocării de comisii/specializare. Decanatele, prin secretarii de comisii vor trimite numele specializării, al comisiei, membrii comisiei și indicativul specializării pentru crearea de cursuri și alocarea de studenți. Aceștia sunt “tutori” în acest curs, la fel ca și secretarul șef al facultății. CEL va informa datele cursului creat, care se va numi ‘licență/disertație și indicativ de specializare’. Studenții sunt înscriși în CVUPT în cohorte pe ani de studiu și specializare, iar o cohortă întreaga se înscrie într-un curs. Dacă există studenți individuali care sunt excepții și nu fac parte din cohortă respectivă, aceștia pot fi înscriși în curs de către administratorii de Campus Virtual alocați fiecărei facultăți.

Cadrele didactice coordonatoare, dacă sunt înrolate în curs, au rolul de “studenți”.

Aceste cursuri au limita de încărcare documente de 20 MB / fișier / utilizator.

Tipuri de informații disponibile

În cursul din CVUPT creat pentru fiecare specializare/comisie de licență/disertație vor fi create de către secretarul de comisie, cu sprijin de la administratorii de Campus Virtual alocați fiecărei facultăți, următoarele secțiuni:

- *News* - forum (acesta există implicit, sugerăm redenumirea), pentru comunicarea cu toți studenții, comunicarea individuală se va realiza prin Mesaj.
- *Informații generale* - unul sau două “Topic”/secțiuni care să conțină - teme licență, ghid, regulamente/proceduri, modele (template) anexe, instrucțiuni de redactare, modalitate de indicare bibliografie, ghid anti plagiarism, resurse bibliografice din Biblioteca UPT, etc.
- *Înscriere* - un “topic” care va conține activități de tip Lucrare/Assignment pentru predarea actelor necesare înscrierii la licență și care vor trebui să aibă indicații de modele clare împreună cu modul de predare al documentelor. Acestea vor fi verificate de către decanatele facultăților.
- *Predare lucrare* - un “topic” care va conține activități de tip Lucrare pentru predarea anexelor solicitate și a prezentărilor necesare susținerii (dacă este cazul). Lucrările de licență/disertație se vor preda cadrului didactic coordonator (printr-o modalitate convenită direct între respectivii), acesta va face verificarea de plagiarism (dacă este cazul) comunicând apoi studentului decizia sa de acceptare a lucrării, apoi vor fi încărcate de către studenți într-o altă activitate de tip Lucrare, împreună cu alte documente/proiecte/fișiere. Este indicat să existe o activitate de tip Lucrare separată pentru fiecare tip de document (lucrarea de licență/disertație, anexe, programe/planșe/etc). Anexe sau alte tipuri de documente care nu pot fi încărcate în

CVUPT vor fi încărcate de către student/cadrul didactic coordonator în Cloud-ul UPT în contul privat și inclus ca și link în CVUPT.

- *Examen de licență* - un “topic” care va conține activități de tip: subiecte de examen licență/bibliografie, de tip Lucrare sau Test în funcție de cum se va desfășura examenul, informații privind modul de desfășurare, etc
- *Susținere Licență/Disertație* - un “topic” care va conține informații privind calendarul susținerii și modul de desfășurare, ghid de lucru în Zoom și link la tutoriale (cu sprijinul CEL) și linkurile pentru sesiunile live sincrone în Zoom.
- *Nota* - notele acordate studenților vor fi trecute în modulul de Note din CVUPT, de către secretarii de comisie, pe lângă procesele verbale încheiate. Notele nu vor fi transmise în grup studenților prin intermediul Forumului.

Tutoriale și Resurse gratuite pentru învățământul online

Cadrele didactice ale Universității Politehnica Timișoara au la dispoziție atât tutoriale video de utilizare a Campusului Virtual, cât și resurse educaționale deschise, pentru a asigura continuitatea calității procesului didactic exclusiv online. Cadrele didactice folosesc deja un tip de educație online integrat, prin uneltele dar și modelele educaționale interactive.

Pentru a ne asigura că, cadrele didactice au la dispoziție toate resursele pentru a furniza în continuare educație la cel mai înalt nivel de calitate, am alocat două secțiuni speciale pe pagina noastră web, care se află în secțiunea de Educație Digitală, și anume: [Campus Virtual](#) și [Open](#).

Tutoriale

Pe pagina noastră web am integrat o secțiune de tutoriale de utilizare a platformei Campusului Virtual. Atât cadrele didactice, cât și studenții pot regăsi tutoriale în format video în care pot vizualiza pașii pentru a schimba parola din contul CV, pentru a reseta parola în cazul în care au uitat-o, pentru a utiliza platforma online de conferință audio-video Zoom sau pentru a se autentifica în Campusul Virtual. Tutorialele sunt disponibile accesând pagina elearning.upt.ro -> Educație Digitală -> [Campus Virtual](#).

Tutoriale CVUPT

Pentru o mai bună înțelegere a modului de utilizare a platformei CVUPT, accesați următoarele tutoriale, dedicate atât cadrelor didactice, cât și studenților UPT.

All Campus Virtual

 Crearea Testelor și Banca de întrebări (tutorial video – Training 5 CVUPT)	 Training 3 CVUPT – utilizare CV general + prezență (tutorial video)
 Training 3 CVUPT – utilizare CV general – Blog (tutorial video + text)	 Videoconferința Zoom direct din Campusul Virtual (tutorial video – Training 7 CVUPT)

Totodată, o serie de tutoriale și informații importante pentru studenți se află în Campusul Virtual, în cursul de **tut_prof**.

Examenе

-  Consultatii sesiune iarna CVUPT 2021 - 12,19, 26 ianuarie 2021
-   Sesiune training examene și note online - Prezentare & Intrebari 06.01.2021
-   Evaluare, examene, catalog note - prezentare si modalitati 6.01.21  19MB PDF document
-  Mod de realizare examen online
-   Propunere desfasurare examen online - varianta lunga 1.8MB PDF document
-   Propunere desfasurare examen online - varianta scurta 161.9KB PDF document
-   Procedura Restantieri Ani Terminali CD 2020-2021 PDF document
-  Ghid licenta si disertatie Campus Virtual UPT **
-  Ghid licenta si disertatie Zoom UPT
-  Sesiunea Intalnire Ghid Licenta si dizertatii CVUPT 9 iunie 2020
-   Regulament susținere licenta, disertatie și procedura online

Sesiuni de pregătire

Ghidul Profesorului

-  Cum obțin acces la un cont Zoom personal asociat cu UPT (varianta recomandată)
-  Cum obțin acces la un cont Zoom Pro UPT (varianta pentru situații speciale)
-  Diferențe între diferitele tipuri de cont Zoom pe care le aveți la dispoziție
- Hidden from students**
-  Recomandări în utilizarea Zoom pentru cursuri și laboratoare online
-   Cum să distribui doar link de Zoom 
-  Cum să-ți anunți eficient studenții că ai programat o sesiune online pe Zoom 466.1KB PDF document
-  Cum să lucrezi cu grupe mai mici de studenți în cadrul unei videoconferințe cu toți studenții (Zoom Breakout Rooms)
2.5MB PDF document
-  Fundal pentru ZOOM 353.7KB Image (JPEG)
- Hidden from students**
-  Fundaluri UPT pentru Zoom
-  Cum se realizează o videoconferință folosind Microsoft Team 1.4MB PDF document
-  Sugestii privind trimiterea înregistrărilor către studenți
-  Cum utilizezi OneDrive pentru partajarea sesiunilor video 311.7KB PDF document
-  Editarea înregistrărilor video cu aplicația preinstalată Photos din Windows 10 10.6MB Video file (MP4)

Pentru a accesa aceste informații, cadrele didactice trebuie să fie logate în platformă.

Resurse Utile

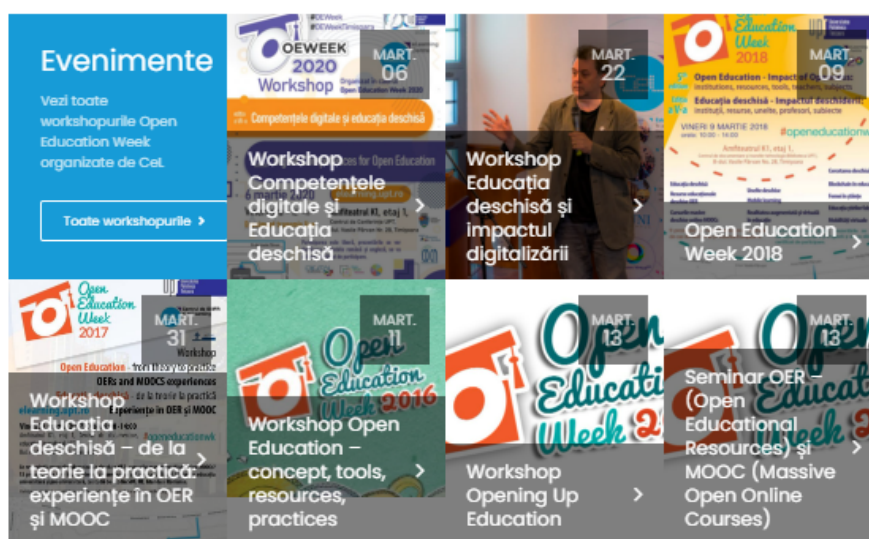
Viziunea Universității Politehnica Timișoara este aceea de a deveni o universitate de vârf prin intrarea în Top 500 World Universities. Pentru atingerea acestui deziderat, UPT și-a propus, printre altele, integrarea tehnologiilor informaționale în educație și a resurselor educaționale deschise MOOC (massive open online courses) în procesul didactic.

În decursul ultimilor 7 ani, Centrul ID/IFR și e-Learninga organizat, anual, o serie de ateliere cu tematică centrată în jurul resurselor educaționale deschise. Acestea au fost organizate începând cu anul 2014 și până în prezent, în cadrul Săptămânii Educației Deschise, în colaborare cu asociația EDEN (European Distance And E-Learning Network).

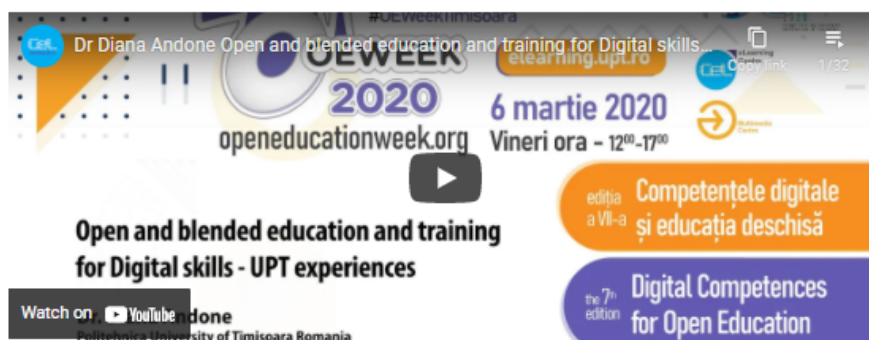
Cele 7 ediții ale workshop-urilor tematice au reunit sute de speakeri internaționali, care au prezentat de-a lungul anilor cele mai recente rezultate ale cercetării din comunitatea internațională în resursele educaționale deschise – (Open Education Resources), precum și exemple de practici de utilizare și integrare a OER și MOOCs în învățământul universitar și preuniversitar cu studii de caz la nivel european și mondial.

Pentru a le fi alături cadrelor didactice, am creat o secțiune specială în cadrul paginii elearning.upt.ro, în cadrul căreia am integrat toate lucrările și materialele prezentate de sute de speakeri de talie internațională de-a lungul celor 7 ani de Open Education Workshop.

Accesând elearning.upt.ro -> Inovare -> [Open](#), atât cadrele didactice, cât și studenții au acces la lucrările prezentate în cadrul atelierelor, înregistrarea unor ediții ale OEW și o varietate de resurse educaționale deschise care pot fi integrate în procesul de învățământ online.



Vizionează ACUM înregistrările LIVE ale edițiilor Open Education Week, accesând următorul playlist:



Structura tehnică Educație Digitală

Scenariul 1 - Profesorul scrie pe tablă

Un laptop sau **PC**. Recomandat cu touch screen.

Două monitoare - unul pe care profesorul vede exact ceea ce transmite și prezintă elevilor, iar pe cel de-al doilea, vede și interacționează cu elevii conectați online

Un **webcam HD Wide**, care filmează întreaga tablă (whiteboard sau clasică) - atenție unde se poziționează această cameră și faptul că necesar un sistem de prindere.

Un **microfon extern** care să preia sunetul de la diferite distanțe, în cazul în care veți avea de oferit explicații de la tablă. Este de preferat o variantă cu lavalieră, aceasta ar asigura o bună captare a sunetului indiferent de orientarea profesorului (cu fața sau cu spatele la tablă).

Pentru ca profesorul să poată auzi intervențiile elevilor de acasă este necesară conectarea la computerul profesorului a unei perechi de boxe amplificate dedicate pentru PC, de putere mică.

Utilizarea unei **căști-microfon cu bluetooth, fără fir**, de către cadrul didactic este soluția cea mai bună pentru audio. Trebuie avut în vedere faptul că o conexiune bluetooth nu permite conexiune la distanțe foarte mari, iar în săli foarte mari de clasă dacă profesorul se plimba există posibilitatea ca să se piardă conexiunea.

Pentru toate echipamentele wireless este necesar să se asigure acumulatori pe care profesorul să-i încarce înainte de fiecare lecție

**în condiții minimale, pot fi utilizate camera web și microfonul laptopului*

Scenariul 2 - Profesorul scrie pe o coală de hârtie

Un laptop (microfon și webcam integrate) sau **PC**.

Un monitor - pe care profesorul va vedea elevii conectați online.

În acest caz este necesară o **cameră-document**, care poate fi o cameră video dedicată, un webcam sau se poate folosi camera de video de la un smartphone. Este necesară o rezoluție bună pentru ca informația scrisă să fie lizibilă. Recomandabil ca suprafața pe care o poate vizualiza sistemul să fie mai mare de A4, recomandabil A3 sau mai mare.

Problemele care apar aici sunt mai mult legate de modul de fixare al sistemului video. Acesta trebuie fixat la o înălțime potrivită care să permită în primul rând o bună focalizare la nivelul paginii pe care scrie profesorul, să nu-și piardă focalizarea atunci când intră mâna profesorului în cadru. Trebuie avută grijă și la poziționarea surselor de lumină astfel încât să nu apară umbre deranjante.

Un retroproiector digital, (camera - document) conectat la laptop, care va prelua în timp real ceea ce profesorul scrie pe foaie.

Un proiector, care proiectează imaginea preluată de retroproiector, imagine ce este transmisă și spre elevii conectați online.

Pentru partea de **audio** rămân valabile recomandările de la scenariul 1.

Utilizarea telefonului mobil pe post de camera în lipsa unui dispozitiv inteligent de tip tabletă. Se poate utiliza orice telefon cu camera, chiar mai vechi. Pe el se instalează "Livedroid" sau similar. La deschiderea aplicației se furnizează un url, ceva de genul 192.168... Se tipărește url-ul în browser. Dacă totul este corect în browser apare ceea ce camera telefonului filmează. Se da apoi "Share screen" din Zoom, Skype sau alt program de videoconferință. Partea "hardware" constă în poziționarea telefonului deasupra biroului astfel încât telefonul să "privească" spre masa perpendicular, ca și când s-ar scrie. Cu această configurație se poate scrie acum pe o foaie de hârtie și camera va prelua informația de pe foaie și o va face shared pe ecran. Nu este nevoie de conectare pe usb, se conectează via wifi.

Scenariul 3 - Profesorul folosește o tabletă grafică

Un laptop (microfon și webcam integrate) sau **PC**.

Două monitoare - unul pe care profesorul vede exact ceea ce transmite și prezintă elevilor, iar pe cel de-al doilea, vede și interacționează cu elevii conectați online

O tabletă grafică, conectată la laptop.

Utilizarea tabletei grafice necesită ca profesorii să efectueze câteva exerciții de scriere înainte de a intra la clasă. Fiecare tabletă are o sensibilitate proprie la apăsare și mișcare care trebuie ajustată la deprinderile profesorului. Deoarece suprafața de lucru este în general mai redusă în cazul tabletelor grafice, este necesar de multe ori să se efectueze operații de apropiere / depărtare (zoom pe imagine), de aceea se recomandă exersarea operațiilor înainte de utilizare.

Un proiector, care proiectează imaginea preluată de la tableta grafică, imagine ce este transmisă și spre elevii conectați online.

Utilizarea unei **căști-microfon cu bluetooth, fără fir**, de către cadrul didactic este soluția cea mai bună pentru audio.

Scenariul 4 - Profesorul scrie la tablă și folosește o cameră pentru documente + camera video a laptopului

Pentru utilizarea mai multor surse video, camera care filmează tabla, camera de documente, și camera care filmează profesorul în fața laptopului, este necesară o aplicație care să permită selecția camerei de la care vor ajunge imaginile la elev.

- Majoritatea aplicațiilor de videostreaming (Zoom, Teams, Google meet) au un meniu care permite selecția sursei video. În acest moment, schimbarea sursei video nu este foarte simplă direct din aplicația de videostreaming, este necesar să se acceseze un meniu, să se realizeze selecția, iar mai apoi pot apărea 2-3 secunde de întârziere până la restabilirea transmisiunii video. Dacă aceste comutări se realizează doar de câteva ori pe oră aceste mici întârzieri nu sunt deranjante, dar dacă se mărește numărul de comutări la 5-10 în 5 minute de exemplu, tot acest proces poate afecta calitatea procesului didactic.
- Există și soluții profesionale pentru comutare simplă prin apăsarea unui buton (fără pierderea transmisiunii și selecția sursei dintr-un meniu), de exemplu: [OBS Studio](#) sau [vMix](#). Sunt variante gratuite pentru un anumit număr de facilități, dar suficiente pentru teleșcoală. O astfel de soluție de mixer video software trebuie combinată cu aplicațiile de streaming (Zoom, Teams, Google meet).

O astfel de soluție complexă aduce un plus de dinamism în desfășurarea activităților didactice, dar presupune abilități în mănuierea uneltelor din partea profesorului.

Pentru situația în care o parte din elevi sunt acasă și o parte în clasă se recomandă afișarea în clasă pe video proiector/televizor a imaginilor cu elevii de acasă, mai ales atunci când aceștia adresează întrebări sau răspund la întrebările profesorilor. Asta presupune comutări suplimentare din partea profesorilor. Conexiunea audio cu elevii trebuie să rămână activă în permanență!

Configurația minimă de laptop

Minim	Recomandat
Procesor 2 Core 1,6 GHz (32 sau 64 bit)	Procesor Dual Core 2Ghz sau mai mare (i3/i5/i7 sau echivalent AMD) 64 bit
2 Gb RAM	4Gb

100 GB HDD	250 Gb
1024 x 768 rezoluție impusă de aplicațiile de videostreaming Zoom/Teams...	1280 x 800 sau mai mare
Win 7 *Windows 10 Home, Pro, or Enterprise. S Mode nu este suportat	Win 7, 8 10 sau mai recente
macOS X with macOS 10.9 or later	
Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+	

WebCam

Model recomandat: **Logitech C615** (sau mai performante C920/922/930) sau **Camera Web Microsoft LifeCam Studio for Business**



Caracteristici generale minime

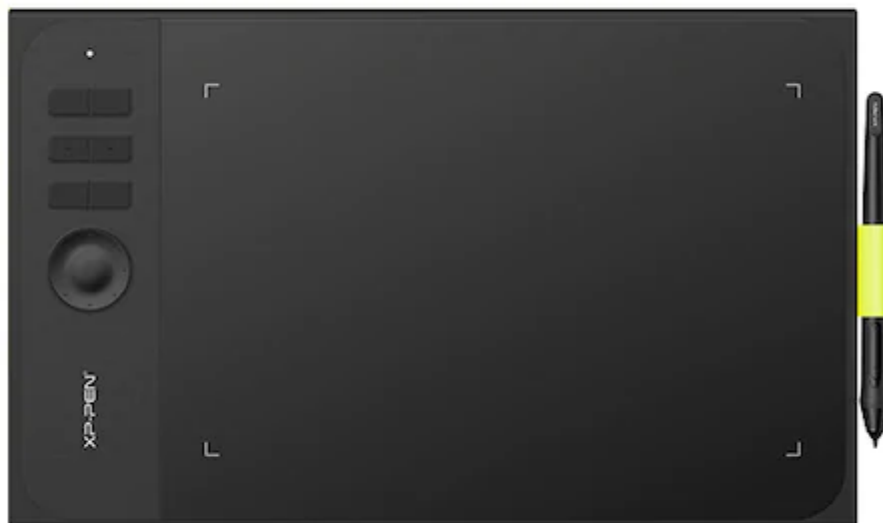
Rezolutie foto (pixeli)	5-8 MP
Rezolutie video (pixeli)	1920 x 1080
Interfața	USB 2.0
Microfon	Da
Altele	Focus automat
Software inclus	Automatic low-light correction

<https://www.emag.ro/camera-web-logitech-c615-960-000737/pd/EVSKDBBBM/?X-Search-Id=38d268d786368f14fa00&X-Product-Id=61845837&X-Search-Page=1&X-Search-Position=0&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>



<https://www.emag.ro/camera-web-microsoft-lifecam-studio-for-business-5wh-00002/pd/DHCN12BBM/?X-Search-Id=10e9fe369cd732f39d62&X-Product-Id=1251965&X-Search-Page=1&X-Search-Position=3&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>

Tableta grafica XP-PEN Star 06C, 10x6", USB



Caracteristici generale

Tip suprafata activa	Non-Display
Interfața	USB 2.0
Suprafata activa (W x D)	10 x 6 inch
Dimensiuni (W x D x H mm)	354 x 220 x 9.9
Rezolutie (lpi)	5080
Viteza de citire creion (pps)	266 RPS
Niveluri de presiune creion	8192
Altele	6 taste programabile Acuratete: ±0.01 Inch Rotita multifunctionala
Culoare	Negru



<https://www.emag.ro/tableta-grafica-xp-pen-star-06c-10x6-usb-rotita-multifunctionala-6-butoane-8192-niveluri-presiune-include-manusa-pen-stand-8-varfuri-de-rezerva-star06cv2/pd/DGCBGWBBM/?X-Search-Id=cc990a02b539a225edbb&X-Product-Id=60748602&X-Search-Page=1&X-Search-Position=1&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>

Casca Bluetooth K10 Last Impact, Handsfree, 2 Microfoane, Eliminare Zgomot, Control Volum, Sunet HD, Negru - 179 lei

Aceasta varianta de casca permite ascultarea simultană a elevilor din clasă și a celor de acasă. Este important ca raza de acțiune să permită deplasarea liberă a profesorului prin clasă.

<https://www.emag.ro/casca-bluetooth-k10-last-impact-handsfree-2-microfoane-eliminare-zgomot-control-volum-sunet-hd-negru-cv2s/pd/DZV7G6BBM/?X-Search-Id=d37218a53a2c4c8cc52d&X-Product-Id=50738181&X-Search-Page=1&X-Search-Position=55&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>

Specificatii

Tip	Behind the ear
Raza de actiune	10 m
Brand compatibil	Universal

Model compatibil iPhone 5 P10 Xperia Z1 Xperia E5 P9 Energy P9 Energy Lite Galaxy J5 One Lumia 550 Lumia 950 Galaxy Grand Prime Galaxy J1 (2016) Mate 9 Mate S Galaxy S2 A6 Lite P8 Lite Galaxy Ace Plus Galaxy Note 7 iPhone 6 iPhone 5C Galaxy S8 Plus Galaxy S7 Galaxy S7 Edge iPhone 6 Plus Galaxy S6 Mate 8 Galaxy Note 8 iPhone 7 Plus iPhone 8 iPhone 8 Plus iPhone 6s Plus Mate 10 iPhone 6s P20 iPhone 7 Galaxy Note 6 Galaxy J7 Galaxy J6 Galaxy S8 Galaxy S10 Galaxy Note 9 Galaxy S9 Galaxy J8 iPhone 5s Mate 20 iPhone X iPhone XS P30 iPhone 11 iPhone 11R

Sistem de operare compatibil Android, iOS, Windows

Tip acumulator 100mAh

Versiune Bluetooth 5

Tip conectivitate Multipoint

Conectivitate Bluetooth 5.0+EDR+Dual mode

Functii Design pliabil Microfon incorporat Control volum Limitare zgomot Fara fir HD voice Incarcare rapida

Eficienta

Timp incarcare 1.5 h

Timp operare 9 h

Timp standby 264 h



Casti wireless Anker Soundcore Pret 270 lei



Tip: Wireless Sunet: Stereo
Bluetooth Toate dispozitivele bluetooth minimum 2.1 Universal
Timp de vorbire pana la 5 ore

Suport Flexibil Vlog Universal Compatibil pentru Telefoane - max. 100 lei



Camera documente IPEVO V4K - UHD USB - 900 lei



Specificații

- 8.0 Megapixel
- Ultra high definition - pana la 3264 x 2448
- Lentile cu autofocus

- Captura video la 30 fps la rezoluție full HD
- USB 2.0 Video Class (UVC) interfata
- Compatibil Mac, Windows PC & Chromebook
- Capacitate scanare 342 x 255mm

<https://www.emag.ro/camera-documente-ipevo-v4k-uhd-usb-alpha32/pd/D3WHGZBBM/?X-Search-Id=66d64fba90f9543733b8&X-Product-Id=42780068&X-Search-Page=1&X-Search-Position=0&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>

Camera de documente Joy-DocCam V500S, portabila, A3, 8mpx - 900 lei



Caracteristici generale

Mod scanare	Color
Conectivitate	USB
Format general scanner	A3
Tip alimentare	La rețea
Funcții speciale	Acceptă scanarea cardurilor în relief și a fotografiilor Creare fișiere PDF Detectare automată format pagina Rotire imagine
Sistem de operare compatibil	Microsoft Windows XP Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 10 Microsoft Windows Vista

Volum recomandat de 10000
scanare (pagini/zi)

Software inclus Joy-ScanAssist

Culoare Negru

Tip senzor CMOS

Rezoluție scanare (DPI) 2592 x 1944

<https://www.emag.ro/camera-de-documente-joy-doccam-v500s-portabila-a3-8mpx-dg-v500s/pd/DRC731BBM/?X-Search-Id=66d64fba90f9543733b8&X-Product-Id=43002428&X-Search-Page=1&X-Search-Position=1&X-Section=search&X-MB=0&X-Search-Action=view>

Variante mini studio înregistrare cursuri video

1. Sistem de streaming (microfon - camera video - sursă de lumină) - Marantz Turret Sistem - 1399 lei

Soluție utilă pentru materiile care au la bază partea de audio - texte citite, sau comentarea unor materiale prezentate prin intermediul prezentărilor PowerPoint, unde calitatea sunetului este foarte importantă. Camera video pentru streaming de calitate bună și sursă de lumină.

Soluții asemănătoare cu aceasta se recomandă, de exemplu, profesorilor de limbi străine.

Este nevoie de un laptop prin intermediul căruia se realizează conexiunea la internet.

<https://www.f64.ro/marantz-turret---pachet-pentru-vlog-125044608/p?idsku=302708>

2. Kit Tele Școala Entry Level Wireless - 749 lei

Microfon de tip lavaliera ce conferă libertate de mișcare, sursa de lumină și trepied pentru smartphone sau cameră video / aparat foto ce poate filma



https://www.f64.ro/boya-by-wm4-pro-k1-linie-wireless-2-4ghz-cu-microfon-lavaliera--tx-rx--bundle2/p?ref=prod_tab

3. Kit Telescoala pentru Avansati - 1429

Microfon de tip lavaliera ce confera libertate de mișcare, sursa de lumină și trepied pentru smartphone sau cameră video / aparat foto ce poate filma



https://www.f64.ro/boya-by-wm8-pro-k1-linie-wireless-uhf-cu-microfon-lavaliera--tx-rx--bundle/p?ref=prod_tab

4. Kit Streaming Camera Video + Placa de Captura + Microfon - 3499

Kit ce oferă o foarte buna calitate a imaginii folosind o cameră video dedicată, iar semnalul este capturat și trimis spre un laptop folosind o placă de captură pe USB dedicată.



https://www.f64.ro/panasonic-hc-v770-camera-video-full-hd-zoom-optic-20x-bundle/p?ref=p rod_tab

Kit Live Entry cu Panasonic HC-V180 + Placa de Captura + Lavaliera USB - 1539 lei

https://www.f64.ro/panasonic-hc-v180-camera-video-bundle/p?idsku=317783&pleisty_t=W_eb764552ba03762938dc46db33a51ce2-PV_3D6398D7F8-DXTL_RO_5f568daea78e1-I_6a0b42ccf386520d73cf89ac6e5aa59b



Echipamente semiprofesionale

5. Camera video - Panasonic HC-VX1 - 2699



<https://www.f64.ro/panasonic-hc-vx1-camera-video-cu-filmare-4k/p>

6. Camera video - Sony Handycam FDR-AX43 - 3299 Lei



<https://www.f64.ro/sony-handycam-fdr-ax43-4k-125051356/p>

Trepiede

7. Trepied - Miliboo lightweight - 559 lei



<https://www.westbuy.ro/trepiede-video-profesionale/kituri-trepiede-video/miliboo-mufa-light-weight-travel-camera-video-tripod.html?img=4341#close>

8. Trepied - E-image EI-717d - 674 lei



<https://www.westbuy.ro/trepiede-video-profesionale/kituri-trepiede-video/e-image-ei-717d-tr-epied-video-kit-cap-fluid-717h-6kg-.html>

9. Lavaliera Azden Pro-XD 914 lei



<https://www.westbuy.ro/accesorii-camere-video-dslr/microfoane-lavaliera-boompole/microfoane-wireless/azden-pro-xd-filmmaker-2.4ghz-digital-wireless-system-ex-507xd-lavalier.html>

10. Lavaliera - Sennheiser EW 112P G4-B - 2542 lei



<https://www.westbuy.ro/accesorii-camere-video-dslr/microfoane-lavaliere-boompole/microfoane-wireless/sennheiser-ew-112p-g4-b-camera-mount-wireless-kit-with-me2-lavaliere-mic-626-668-mhz-.html>

Hardware requirements for ZOOM

System requirements

- An internet connection – broadband wired or wireless (3G or 4G/LTE)
 - Speakers and a microphone – built-in or USB plug-in or wireless Bluetooth
 - A webcam or HD webcam - built-in or USB plug-in
 - Or, a HD cam or HD camcorder with video capture card
- Note: See the list of [supported devices](#).

Supported operating systems

- macOS X with macOS 10.9 or later
- Windows 10*
Note: For devices running Windows 10, they must run Windows 10 Home, Pro, or Enterprise. S Mode is not supported.
- Windows 8 or 8.1

- Windows 7

Supported tablet and mobile devices

- [Surface PRO 2 or higher running Win 8.1 or higher](#)
Note: For tablets running Windows 10, they must run Windows 10 Home, Pro, or Enterprise. S Mode is not supported.
- [iOS and Android devices](#)
- Blackberry devices

Supported browsers

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Note: Some features in the [web client](#) are not supported on IE.

Processor and RAM requirements

	Minimum	Recommended
Processor	Single Core 1Ghz or Higher	Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent)
RAM	N/A	4Gb

Notes:

- Dual and single core laptops have a reduced frame rate when screen sharing (around 5 frames per second). For optimum screen sharing performance on laptops we recommend a quad core processor or higher.
- Linux requires a processor or graphics card that can support [OpenGL 2.0](#) or higher.

High DPI support

- High DPI displays are supported in Zoom version 3.5 or higher

Bandwidth requirements

The bandwidth used by Zoom will be optimized for the best experience based on the participants' network. It will automatically adjust for 3G, WiFi or Wired environments.

Recommended bandwidth for meetings and webinar panelists:

- For 1:1 video calling:

- 600kbps (up/down) for high quality video
 - 1.2 Mbps (up/down) for 720p HD video
 - Receiving 1080p HD video requires 1.8 Mbps (up/down)
 - Sending 1080p HD video requires 1.8 Mbps (up/down)
- For group video calling:
 - 800kbps/1.0Mbps (up/down) for high quality video
 - For gallery view and/or 720p HD video: 1.5Mbps/1.5Mbps (up/down)
 - Receiving 1080p HD video requires 2.5mbps (up/down)
 - Sending 1080p HD video requires 3.0 Mbps (up/down)
- For screen sharing only (no video thumbnail): 50-75kbps
- For screen sharing with video thumbnail: 50-150kbps
- For audio VoIP: 60-80kbps
- For Zoom Phone: 60-100kbps

Recommended bandwidth for webinar attendees:

- For 1:1 video calling: 600kbps (down) for high quality video and 1.2 Mbps (down) for HD video
- For screen sharing only (no video thumbnail): 50-75kbps (down)
- For screen sharing with video thumbnail: 50-150kbps (down)
- For audio VoIP: 60-80kbps (down)

Hardware requirements for Teams on Windows

Computer processor	and Minimum 1.6 GHz (or higher) (32-bit or 64-bit).
Memory	2.0 GB RAM
Hard disk	3.0 GB of available disk space
Display	1024 x 768 screen resolution

Graphics hardware	Minimum of 128 MB graphics memory
Operating system	Windows Server 2012 R2+, Windows 10, or Windows 8.1 in 32-bit and 64-bit. For the best experience, use the latest version of your operating system.
.NET version	Requires .NET 4.5 CLR or later
Video	USB 2.0 video camera
Devices	Standard laptop camera, microphone, and speakers
Video calls and meetings	• For a better experience with 1:1 video calls, we recommend using a computer that has a dual-core processor and 4.0 GB RAM (or higher). • For a better experience with online meetings, we recommend using a computer that has a dual-core processor and 8.0 GB RAM (or higher). • The optional Background video effects are not supported on processors without an AVX2 instruction set running on Windows 8.1 or below. • See Hardware decoder and encoder driver recommendations for a list of unsupported decoders and encoders. • Joining a meeting using proximity detection in a Microsoft Teams Room requires Bluetooth LE, which requires Bluetooth to be enabled on the client device, and for Windows clients requires the 64-bit Teams client. It's not available on 32-bit Teams clients.

Teams events	live	If you are producing a Teams live event, we recommend using a computer that has a Core i5 Kaby Lake processor, 4.0 GB RAM (or higher), and hardware encoder. See Hardware decoder and encoder driver recommendations for a list of unsupported decoders and encoders.
--------------	------	---

Hardware requirements for Teams on a Mac

Component	Requirement
Processor	Minimum Intel processor, Core 2 Duo or higher
Memory	2.0 GB RAM
Hard disk	1.5 GB of available disk space
Display	1280 x 800 or higher resolution
Operating system	Mac OS X 10.11 El Capitan or later
Video	Compatible webcam
Voice	Compatible microphone and speakers, headset with microphone, or equivalent device

Video calls and
meetings

- For a better experience with 1:1 video calls, we recommend using a computer that has a dual-core processor and 4.0 GB RAM (or higher).
- For a better experience with online meetings, we recommend using a computer that has a dual-core processor and 8.0 GB RAM (or higher).
- See [Hardware decoder and encoder driver recommendations](#) for a list of unsupported decoders and encoders.
- Joining a meeting using proximity detection in a Microsoft Teams Room is not available on Mac OS.

Informații suport și asistență



Adresa site Centrul de ID/IFR și e-Learning, CEL : <http://elearning.upt.ro/>



Contact

Tel: +40 256 403300

Mail: contact@elearning.upt.ro

Bl. Vasile Pârvan, nr. 2 B, Etaj IV, Timișoara, România (în incinta Bibliotecii Centrale a Universității Politehnica Timișoara, intrarea dinspre Electro)



Adresa Campus Virtual al UPT, CVUPT - <https://cv.upt.ro/>

Conectarea se face pe bază de „username” și „password”, atribuite fiecărui utilizator.



Pentru orice probleme puteți contacta administratorul: suport@cv.upt.ro

Pentru informații suplimentare celor găsite pe site, vă rugăm să utilizați sistemul de **Suport educație digitală și ID/IFR UPT.**

Acest sistem este la dispoziția profesorilor, studenților și a candidaților online și propune un sistem de răspunsuri automate la o serie de întrebări adresate pentru fiecare tip de scenariu întâlnit frecvent, pentru cele 3 categorii: academic, tehnic, admitere.

 Centrul de ID/IFR
și e-Learning
 


[Support Center Home](#)
[Open a New Ticket](#)
[Check Ticket Status](#)

Open a New Ticket

Please fill in the form below to open a new ticket.

Email Address *

Full Name *

Phone Number

Înainte de a deschide un tichet, verifică dacă răspunsul la întrebarea ta nu se regăsește deja în arhiva noastră cu cele mai frecvente întrebări

Topic

— Select —

CAPTCHA Text:


 Enter the text shown on the image. *