

Regulamentul (ghidul) de practica la nivelul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale

Acest Regulament a fost întocmit pe baza următoarelor documente

- Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT
- Planurile de învățământ
- Legea Educației Naționale, etc.

A. Generalități

Practica este o disciplină obligatorie conform planului de învățământ. La ciclul licență aceasta se desfășoară în anul 3, după semestrul 6, are alocate 8 puncte de credit și implică un număr de 240 de ore de activitate. Intervalul de desfășurare este 6 iulie – 20 septembrie, pe perioada vacanței de vară a anului 3.

Stagiul de practică este activitatea desfășurată de studenții de la ciclul licență care are ca scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite.

Stagiile de practică sunt obligatorii.

La nivel de facultate practica este organizată de prodecanul de resort împreună cu câte un responsabil pentru fiecare program de studii: Electronică Aplicată (EA), Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații (TST), Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații în limba engleză (TST-E) și Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații învățământ la distanță (TST – ID). În cadrul facultății noastre, noțiunile de responsabil pentru program de studii, respectiv cadrul didactic supervisor sunt unul și același lucru.

Prodecanul de resort răspunde de afișarea informațiilor de interes legate de disciplina Practică pe site-ul facultății, <https://etc.upt.ro/avizier/practica>, precum și de colaborarea cu companiile partenere care oferă locuri de practică. De asemenea, toate informațiile respective vor fi disponibile și în Campusul Virtual unde, suplimentar, trebuie să existe și posibilitatea încărcării de către studenți a documentelor specifice practicii.

Facultatea trebuie să facă toate demersurile pentru a identifica locuri de practică pentru studenți la partenerii de practică. **Partenerul** de practică este o instituție (companie) care poate participa la procesul de instruire practică a studenților. Facultatea întocmește lista cu partenerii de practică care desfășoară activități în domenii relevante conform specializărilor gestionate de facultate. Partenerul de practică va desemna un **tutore** care va asigura dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate.

Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partener, stabilesc tipurile de activități desfășurate de practicant pentru a contribui la dobândirea competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică, în conformitate cu **fișa disciplinei Practică**. Acestea se vor regăsi în **Portofoliul de practică**. De asemenea, cadrul didactic supervisor

trebuie să se asigure că temele propuse de către companii corespund prin conținut cu elementele din planul de învățământ aferent domeniului Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale. Apoi, în timpul desfășurării practicii, cadrul didactic supervisor trebuie să țină legătura cu tutorele pentru a urmări prezența și progresul practicantului la activitatea desfășurată în companii.

Responsabilul cu practica la nivel de facultate ține legătura tot timpul cu cadrul didactic supervisor pentru fiecare specializare pentru a afla care sunt problemele curente în desfășurarea stagiului de practică.

Studentii au posibilitatea să opteze pentru unul din următoarele moduri de efectuare a practicii:

- Stagiul de practică facilitat de Universitate, prin facultate, la nivelul unor companii sau al altor universități, inclusiv prin programe ERASMUS
- Stagiul de practică propus de student. După identificarea partenerului de practică (instituție, companie) de către student, studentul trebuie să înainteze o cerere către secretariatul facultății (Anexa 1, Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT, <http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Regulament-desf-practica-studenti.pdf>). Apoi, după analiza efectuată de cadrul didactic supervisor și acceptul acestuia se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.
- Stagiul de practică la locul de muncă, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al studentului
- Stagiul de practică organizat în facultate. Poate fi organizat pentru studenții care nu au identificat un partener de practică sau pentru acei studenți care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică în facultate și au acceptul unui cadru didactic din facultate pentru aceasta.

În situații de forță majoră stagiul de practică se poate desfășura on-line.

B. Desfășurarea practicii

Alocarea studenților

Listele cu temele de practică oferite de companii vor fi disponibile până la data de 31 martie a anului universitar curent.

Studentii se pot înscrie la temele dorite până la 15 mai a anului universitar curent prin trimiterea CV-urilor la companiile respective.

Companiile selectează studenții pe baza propriilor criterii până la data de 30 iunie a anului universitar curent.

În intervalul 6 iulie-20 septembrie a anului universitar curent se desfășoară practica propriu zisă la companii.

Derularea activității propriuzise

Practica se desfășoară pe baza unei convenții-cadru. **Convenția-cadru** de practică este un contract încheiat între facultate, partenerul de practică și student care prezintă principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiu de practică, conform cu Anexa 3 din Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT - <http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Regulament-desf-practica-studenti.pdf> .

Portofoliul de practică este un document care cuprinde **obiectivele** educaționale ce urmează a fi atinse, **competențele** ce urmează să fie obținute precum și modalitățile de derulare a stadiului de practică. Este prezentat ca anexă la convenția cadru de practică, iar în Campusul virtual există un model adaptat Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale. Portofoliul de practică trebuie completat de cele trei părți – cadru didactic supervizor, tutore și practicant - și încărcat în Campusul virtual la disciplina Practică de către student până la data de 31 iulie a anului universitar curent.

În cadrul practicii derulate la parteneri, aceștia vor desemna un **tutore** care va asigura dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate.

În cadrul practicii organizate în facultate **tutorele** este cadrul didactic coordonator al activității derulate de student. Acesta va face și instructajul de securitate și sănătate în muncă (SSM) și instructajul pentru situații de urgență (ISU) conform normativelor în vigoare în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

La sfârșitul stagiului de practică studentul va realiza un **Caiet de practică** în care se va detalia modul de rezolvare a temei de practică precum și un **Atestat de practică** completat de partener care atestă efectuarea practicii. Atât caietul de practică cât și atestatul de practică se încarcă în Campusul virtual, unde există și modelele acestor documente adaptate Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale.

Practica se încheie printr-un **colocviu** în cadrul căruia studentul prezintă documentele de practică. Examinarea va fi făcută de o comisie constituită din cadrul didactic supervizor și încă un cadru didactic de specialitate, care vor acorda unul din calificativele promovat/nepromovat. Recunoașterea stagiului de practică se face prin acordarea punctelor de credit prevăzute în Fișa disciplinei Practică.