IES 31555/12.11.2026

Nr. Iolanda Cosovan

Universitatea Politehnica Timișoara

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 265 / 10.11.2026

- privind Instrucțiunea pentru Concursul „Ioan de Sabata" pentru activitățile educaționale, de predare și tutoriere în Universitatea Politehnica Timișoara -

Art.1. Se aprobă *Intrucțiunea pentru Concursul „Ioan de Sabata" pentru activitățile educaționale, de predare și tutoriere în Universitatea Politehnica Timișoara,* în forma prezentată în anexa 1.

Art.2. Se aprobă calendarul de desfășurare a concursului „Ioan de Sabata" pentru activitățile educaționale, de predare și tutori ere în UPT, în forma prezentată în anexa 2.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Consiliului de Administrație, facultăților și departamentelor din Universitatea Politehnica Timișoara.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA * Ministerul Educației și Cercetării * RECTORAT I * ROMÂNIA *

Piața Victoriei nr. 2, RO 300006 - Timișoara, Tel: +40 256 40 30 00, Fax: +40 256 40 30 21, E-mail: rector@upt.ro, www.upt.ro

Instrucțiune pentru
Concursul „Ioan de Sabata" pentru activitățile educaționale, de predare și tutoriere în Universitatea Politehnica Timișoara

Art. 1. Prezenta instrucțiune stabilește modalitatea prin care sunt stabiliți câștigătorii concursului „Ioan de Sabata" pentru activități educaționale, de predare și tutoriere a studenților Universității Politehnica Timișoara (UPT), în conformitate cu prevederile legii nr. 199/2023 – legea învățământului superior şi ale legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2. Concursul are loc de regulă în perioada 10 noiembrie – 08 decembrie a fiecărui an universitar și premiază cadrele didactice pentru activitățile din anul universitar anterior, încheiat în luna septembrie.

Art. 3. La concurs pot participa cadrele didactice titulare din UPT, precum și asistenții universitari angajați prin concurs pe perioadă determinată, şi care au o normă didactică întreagă în UPT.

Art. 4. Premiile sunt stabilite la nivelul facultăților UPT și, un premiu, la nivel de universitate. Numărul maxim de premii care pot fi acordate de către fiecare facultate este stabilit în funcție de numărul de studenți al acesteia. Astfel, facultățile cu un număr de studenți mai mic de 1000 pot acorda un premiu, cele cu un număr de studenți între 1000 și 2000 pot acorda maxim 2 premii, iar cele cu un număr de studenți mai mare de 2000 pot acorda maxim 3 premii. Un premiu constă într-un spor de 10% din venituri proprii ale UPT la salariul de bază al cadrului didactic câștigător, pe parcursul întregului an calendaristic imediat următor câștigării premiului, care se calculează şi acordă conform prevederilor legale aplicabile. Nu există posibilitatea de a fi împărțite premiile spre mai mulți participanți decât numărul maxim stabilit în funcție de numărul de studenți/facultate. De asemenea nu există posibilitatea acordării premiului în alt an calendaristic/fracțiune dintr-un alt an calendaristic decât cel imediat următor câștigării concursului (se au în vedere situațiile în care executarea contractelor individuale de muncă este suspendată).

Art. 5. Pentru egalitatea de șanse, un cadru didactic titular sau asistent universitar pe perioadă determinată, angajat cu normă întreagă în UPT, poate participa la concurs în cadrul unei singure facultăți a universității, indiferent dacă desfășoară activități didactice la mai multe facultăți, alegerea aparținându-i acestuia.

Art. 6. Fiecare facultate stabilește un calendar propriu al concursului în perioada menționată la art. 2. Calendarul concursului este comunicat cadrelor didactice care au activități la fiecare facultate cu cel puțin 10 zile înainte de termenul pentru depunerea aplicației de participant. Aplicația poate fi realizată în format tipărit sau electronic și va avea o întindere de maxim 5 pagini. Aceasta va conține un scurt eseu privind motivarea participării la concurs a cadrului didactic, cu o subliniere a principalelor realizări din anul universitar precedent, pe linie instructiv-educativă. Vor fi luate în considerare:

- actualizarea conținuturilor predate prin introducerea de cunoștințe noi, în concordanță cu rezultatele ultimelor cercetări din domeniul predat;
- introducerea de noi metode și instrumente de predare în activitatea didactică, cu rolul de a crește

gradul de atractivitate a conținutului predat și de a facilita învățarea acestuia de către studenți;
- utilizarea feedback-ului în procesul de activitate didactică, în vederea reglării și autoreglării din mers a acestuia, cu oferirea de exemple concrete în acest sens;
- introducerea de noi metode și instrumente de evaluare didactică în vederea creșterii gradului de corectitudine a evaluării și a eficientizării continue a acesteia;
- desfășurarea unei activități didactice intense în Campusul Virtual;
- rezultatul evaluărilor cadrului didactic de către studenți (dacă numărul studenților depășește 10% din numărul celor care frecventează disciplina);
- activitățile de consiliere a studenților pe probleme de învățare la disciplina predată;
- activitățile de mentorat și maniera în care acestea au fost realizate;
- activitățile de voluntariat educațional realizate cu studenții din și în UPT;
- situația lucrărilor de diplomă/disertație coordonate;
- coordonarea unor studenți la concursuri studențești și rezultatele obținute de aceștia în cadrul concursurilor respective;
- organizarea de vizite cu caracter didactic la instituții din mediul economic;
- coordonarea studenților la activități de practică;
- preocuparea continuă a cadrului didactic cu referire la evaluarea propriei activități didactice, în vederea corectării și îmbunătățirii permanente a acesteia;
- alte tipuri de activități cu caracter didactic, nespecificate în prezenta instrucțiune.

Decanatele pot stabili și criterii suplimentare, în funcție de specificul facultății. Odată cu calendarul, cadrele didactice vor fi informate, pe lângă criteriile specificate în instrucțiune și cu privire la criteriile suplimentare care sunt luate în considerare.

Art. 7. Comisia de concurs este numită în Biroul Consiliului (BCF) fiecărei facultăți și este formată din 5 membri și un secretar. Din aceasta fac parte: decanul sau un prodecan numit de acesta, cu rolul de președinte al comisiei, directorul Departamentului de pregătire a personalului didactic sau o persoană desemnată de acesta, un reprezentant al mediului economic desemnat de către BCF-ul facultății, 2 studenți (recomandat de la programe de studii diferite) dintre studenții senatori sau membrii ai Consiliului Facultății, desemnați de aceștia. Niciunul dintre membrii comisiei unei facultăți nu poate participa la concursul acelei facultăți. Dacă atât decanul cât și prodecanul/prodecanii participă la concurs, BCF va desemna un cadru didactic titular cu activități la acea facultate care va conduce comisia. Oricare dintre membrii comisiei are obligația de a se abține de îndată ce constată existența vreunei situații de incompatibilitate/conflict de interese, din punctul de vedere al regulamentului de etică, cu unul dintre participanții la concurs și va fi înlocuit. Secretarul comisiei este o persoană din secretariatul facultății, desemnată de către decan, care are rolul de a oferi suport organizării activităților comisiei și de a consemna și redacta deciziile acesteia.

Art. 8. După expirarea termenului de depunere a aplicațiilor, președintele comisiei convoacă o ședință a comisiei pentru stabilirea câștigătorilor. Pot fi transmise membrilor comisiei, spre informare, anterior ședinței, dar numai după expirarea termenului de depunere, aplicațiile depuse pentru concurs. Acestea au un caracter confidențial. La ședința comisiei, președintele sau un membru desemnat de acesta prezintă candidaturile depuse. Fiecare membru al comisiei poate argumenta referitor la criteriile pe care acesta le consideră mai importante în evaluare. Argumentările nu vor fi pro sau contra unor participanți la concurs, ci referitor la principiile care stau la baza clasificării și relevanța criteriilor pentru facultate. La finalul ședinței fiecare membru al comisiei votează o ordine a competitorilor. Votul este secret. Dacă sunt n participanți, fiecare membru al comisiei va pune în ordinea $1...n$ toți participanții la concurs. Fiecare competitor va primi, de la fiecare membru al comisiei, un număr de puncte egal cu diferența dintre numărul total de candidați și poziția ocupată în listă plus unu. Se însumează punctajele de la fiecare

membru și este generată lista finală. Clasamentul final se face în ordinea descrescătoare a punctajelor, fiind desemnați câștigători participanții cu punctajul/punctajele cele mai mari.

În caz de egalitate la puncte, pentru atribuirea premiilor (1, 2 sau 3 premii, dependent de facultate), se face un vot final, secret, exclusiv pentru participanții aflați la balotaj. Rezultatele stabilite în urma votului sunt definitive. Clasamentul final (transpus într-o decizie a comisiei de evaluare) împreună cu documentele cu care au aplicat câștigătorii sunt transmise spre prorectorul responsabil de procesul de învățământ și problematică studențească, care le va supune aprobării Consiliului de Administrație.

În cazul în care se constată, la nivel de universitate, că nu au fost respectate prevederile articolului 5, persoana care s-a înscris la mai multe facultăți nu va beneficia de premiul obținut, câștigător fiind declarată următoarea persoană din listă, în cazul în care aceasta există.

Art. 9. Lista câștigătorilor cu punctajul obținut și documentele cu care s-au înscris în concurs sunt transmise unei comisii constituite la nivel de universitate, în vederea stabilirii unui premiu pentru categoria „Inovație în educație". Comisia este formată din președintele Senatului universitar, președintele Comisiei pentru învățământ și marketing universitar a Senatului, prorectorul responsabil cu procesul de învățământ, relația cu studenții și asigurarea calității și alți doi membri desemnați de Consiliul de Administrație. Comisia poate lua decizia în baza unui vot deschis sau secret sau în baza unei alte modalități proprii de alegere. Premiul obținut la nivel de universitate se cumulează cu premiul obținut la nivel de facultate.

Art. 10. Toate premiile vor fi anunțate în luna decembrie, în cadrul Galei de Excelență UPT.

Art. 11. Prezenta instrucțiune a fost adoptat de Consiliul de Administrație în data de 10.11.2026 și se aplică începând cu anul universitar 2026-2027.

Calendarul de desfășurare

a concursului „Ioan de Sabata" pentru activitățile educaționale, de predare și tutoriere în UPT

Perioadă	Activitate
12.11 – 23.11. 2026	Depunere candidaturi
24.11 –25.11.2026	Întrunire comisie de concurs la nivel de facultate
26.11.2026	Afișare rezultate și transmiterea acestora spre Rectorat
27.11.2026	Aprobare Consiliul de Administrație
30.11 – 03.12.2026	Întrunire Comisia de învățământ a Senatului pentru stabilirea premiului „Inovație în educație"