

În atenția candidaților: cum procedați?

- A.** Plătiți **taxa de înscriere** la casieria Comisiei de Admitere ETcTI+AC sau la bancă (http://www.upt.ro/img/files/2014-2015/admitere/Conturi_bancare_admitere.pdf), sau completați cererea de scutire de taxă și mergeți cu ea pentru aprobare la sala IS (parter)
- B.** Completați on-line **fișa de înscriere** acasă sau în una din sălile alocate la adresa: <https://admitere.upt.ro/>. Candidații sunt rugați să introducă **CORECT** și **COMPLET** toate datele:
1. Crează un **cont** nou (doar la prima accesare), urmând pașii ceruți - **activarea contului se face accesând e-mail-ul personal doar de pe calculator (NU de pe telefon)**
 2. La introducerea **datelor personale**:
 - se vor folosi diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)
 - introduceți toate numele și prenumele, așa cum apar în certificatul de naștere
 - introduceți corect datele din cartea de identitate
 - introduceți corect datele din actele de studii
 - completați toate câmpurile cerute (acolo unde este cazul)
 3. După salvarea datelor personale accesați **Înscrie-te la o nouă secțiune**:
 - selectați Secțiunea: 6L (ETcTI+AC – concurs cu probe) sau 10L (ETcTI+AC – concurs de dosare)
 - selectați tipul candidatului (de ex: **Bacalaureat**)
 4. **Editați** înscrierea la secțiunea aleasă:
 - selectați opțiunile dumneavoastră în ordinea preferințelor
 - selectați limba în care să fie subiectele de la concurs (Română)
 - selectați tipul diplomei de liceu depuse la dosar (de ex: Adevărită original)
 - salvați
 5. Dacă doriți înscrierea la **ambele secțiuni** (6L și 10L/10LD) reluați pașii 3 și 4. Pentru fiecare secțiune în parte veți depune câte 1 dosar și veți plăti taxa de înscriere.
- C.** După tipărirea fișei de către un membru al Comisiei de admitere **CITIȚI** și **SEMNAȚI** fișa.
- D.** **Depuneți dosarul/dosarele** cu toate actele necesare la masa de înscriere.
- E.** Urmăriți informațiile postate la adresa:
<http://www.etc.upt.ro/admitere/licenta>