

## FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Electronică și Telecomunicații
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Inginerie Electronica, Telecomunicatii si Tehnologii Informatonale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	TEHNOLOGII SI SISTEME DE TELECOMUNICATII/20/Tehnologii si Sisteme de Telecomunicatii

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba straina - limba franceza f						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>5</sup>	Profesor asociat Dana Ungureanu						
2.4 Anul de studiu <sup>6</sup>	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	ED	2.7 Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 curs	-	3.6 activități aplicative	28
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități					14
<b>Total ore activități individuale</b>					<b>50</b>
3.8 Total ore pe semestru <sup>7</sup>	78				
3.9 Numărul de credite	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
-------------------	---

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

<sup>5</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>6</sup> Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

4.2 de competențe	•
-------------------	---

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-----
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate cu 1 pct./zi de întârziere.</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dezvolte capacitatea de comunicare într-o limbă străină în situații uzuale și care au legătură cu viața profesională și cu domeniile personale de interes imediat</li> <li>• Să demonstreze capacitatea de comunicare într-o limbă străină prin simulare de situație, în scris și oral</li> <li>• Să dovedească faptul că poate înțelege documente audio și scrise cu un nivel mediu de dificultate, răspunzând la întrebări generale și detaliate legate de acele documente</li> <li>• Să cunoască termeni generali legați de structura limbii și să îi aplice în exerciții</li> <li>• Să înțeleagă importanța și utilizarea limbajului în context cotidian și în context profesional</li> <li>• Să adapteze nivelul de exprimare în funcție de contextul în care se afla</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să demonstreze preocupare pentru studiul limbii și al culturii franceze</li> <li>• Să participe la seminarii, workshopuri, întâlniri cu caracter multicultural în vederea perfecționării limbii străine</li> <li>• Să participe la vizite în institutii francofone, biblioteci franceze sau să asiste la spectacole, conferințe, întâlniri în franceză</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să se familiarizeze cu specificul limbii și cultura francofonă.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea studenților în cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională</li> <li>• Dezvoltarea competenței de comunicare în limba străină și utilizarea acesteia corect în diverse situații de comunicare orală/ scrisă din sfera socială.</li> <li>• Familiarizarea cu valorile culturale și de civilizație francofone</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
Bibliografie <sup>9</sup>		
8.2 Activități aplicative <sup>10</sup>	Număr de ore	Metode de predare

<sup>8</sup> Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.rncis.ro/portal/page?\\_pageid=117,70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.5 din această fișă, la care participă disciplina.

<sup>9</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

<sup>10</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<p>Dezvoltarea competenței de exprimare orală la nivele diferite :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contacte sociale: inițierea în actul comunicării</li> <li>2. Relații interumane (familia, comunități sociale)</li> <li>3. Activități individuale și sociale (sfere de interes)</li> <li>4. Descrierea de orase, instituții publice</li> <li>5. Familiarizarea cu mediul academic (forme de învățământ, programe de studii, posibilități de practică)</li> <li>6. Solicitarea/ transmiterea de informații în situații specifice de comunicare (descriere, dialog, solicitare, informare)</li> <li>7. Exprimarea opiniei (exprimarea necesității personale în diferite situații)</li> <li>8. Cum ne descurcăm în diferite locații</li> <li>9. Cunoașterea culturii străine</li> <li>10. Cunoașterea obiceiurilor străine</li> </ol>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>prezentari, conversații, dialoguri, explicații, exemple, brainstorminguri, dezbateri, identificari, comparații, discuții,</p>
<p>Dezvoltarea competenței de exprimare scrisă la nivele diferite:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completarea unui formular cu date personale</li> <li>2. Familiarizarea cu diferite tehnici de redactare în interes personal (e-mail, invitație, instiințare)</li> <li>3. Prezentarea unui raport cu activitățile zilnice</li> <li>4. Localizarea unor obiective turistice</li> <li>5. Completarea unei solicitări de studiu la o universitate străină și familiarizarea cu termenii academici</li> <li>6. Folosirea corectă a unor formulări din comunicarea cotidiană</li> <li>7. Exprimarea acordului/dezacordului (situații concrete)</li> <li>8. Dialog (la gară, la bancă, într-un oraș străin, la bibliotecă etc.)</li> <li>9. Folosirea de materiale individuale și familiarizarea cu diferite obiceiuri din cultura străină</li> <li>10. Compararea tradițiilor culturii străine cu cele ale culturii de origine</li> </ol>		
<p>Bibliografie<sup>11</sup></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REBOUL, ALICE, BOULINGUEZ, ANNE-CHARLOTTE, FOUQUET, GERALDINE, <i>Mobile</i> (A1, A2), Didier, Paris, 2012</li> <li>2. HEU, ELODIE, PERRARD, MARION, Le Nouvel Edito, Didier, Paris, 2013.</li> <li>3. BERTHET, ANNIE, HUGOT CATHERINE, Alter Ego, Hachette, 2012.</li> </ol>		

<sup>11</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare se organizează întâlniri cu reprezentanți ai unor centre de limbi străine, dar și întâlniri cu reprezentanți ai unor firme, companii unde limba de comunicare este limba pe care studenții o învață pe parcursul anului de studiu.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/Laborator	<p>participarea la activitățile aplicative, răspunsuri pe parcursul semestrului, efectuarea temelor</p> <p>Utilizarea corectă și nuanțată a cuvintelor și a expresiilor parcurse la seminar</p> <p>Simularea unor situații de comunicare date</p>	Evaluare distribuită	Media notelor obținute la testele de evaluare a cunoștințelor (50%) și la activitatea pe parcurs (50%).
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea la nivel de bază a limbii studiate.</li> <li>• Standarde minime de performanță: înțelegerea unor informații generale și comunicarea unor informații de bază într-o situație de comunicare autentică, în interacțiunea cu vorbitori nativi.</li> </ul>			

Data completării

10.09.2015

Titular de curs

(semnătura)

.....

Titular activității aplicative

(semnătura)



Director de departament

(semnătura)



Data avizării în Consiliul Facultății<sup>12</sup>

16.09.2015

Decan

(semnătura)



<sup>12</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.